RNI No. **KARBIL/2001/47147**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೮ Volume 148	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೧೭, ೨೦೧೩ (ಆಶ್ವಯುಜ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫) Bangalore, Thursday, October 17, 2013 (Aashwayuja 25, Shaka Varsha 1935)	ಸಂಚಿಕೆ ೪೧ Issue 41

ಭಾಗ ೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ-1, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾಅಚಿಉವಿ-1/ಕಾಪಕಾ/ಎಫ್-08/2013, ದಿನಾಂಕ : 16-08-2013.

ಅರ್ಜಿದಾರರು		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು**
1. ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸಣ್ಣತಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಕಾಳೇಗೌಡ, ಸುಮಾರು 55 ವರ್ಷ ಕುಂದೂರು, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ. 2. ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತ ಕೋಂ. ಸಣ್ಣತಮ್ಮೇಗೌಡ, ಸುಮಾರು 50 ವರ್ಷ ಕುಂದೂರು, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.	**ವಿರುದ್ಧ**	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮೆಸ್ಕಾಂ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸಣ್ಣತಮ್ಮೇಗೌಡ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತ ಇವರುಗಳು ಕೆ.ಎಸ್. ರಘುರವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಂಪನಿ (ಮೆಸ್ಕಾಂ) ಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, **ದಿನಾಂಕ : 05-01-2013** ರಂದು ತಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬವೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬದ ಸಮೇತ ಕೆಳಗೆ ಬಿದ್ದು, ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಮೃತಪಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಭಿತರೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೆ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಭಿತರು ಎಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಾಗಲೀ ಬಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮೃತನ ಅವಲಂಭಿತರು ಬೇರೆ **"ಯಾರೂ ಇಲ್ಲ"** ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ್ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕೆ. ಚಂದ್ರ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ
ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಉಪ ವಿಭಾಗ-1, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

P.R. 2185
Sc 10

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಗದಗ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾಅಗ/ಕಾನಪ/ಎಫ್–13/2013, ದಿನಾಂಕ : 19–08–2013.

ಅರ್ಜಿದಾರರು

1. ಶಿವಲಿಂಗವ್ವ ಉರ್ಫ ಈರವ್ವ ಕೋಂ : ಜಿ ವಾಸಪ್ಪ ಹಡಪದ.
2. ಕು : ನಿವೇದಿತಾ ತಂದೆ : ಜಿ. ವಾಸಪ್ಪ ಹಡಪದ, ಇವರೆಲ್ಲರ ವಿಳಾಸ : ಸಾ: ಶ್ಯಾಗೋಟಿ, ತಾ: ಗದಗ, ಜಿ : ಗದಗ.

ವಿರುದ್ಧ

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು

1. ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ : ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ, ಸಾ : ಮೈಸೂರ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಆಫೀಸ್, ಆರ್‌ಎಮ್‌ಸಿ ಲಿಂಕ್ ರೋಡ್, ದಾವಣಗೆರೆ.
2. ದಿ ಡಿವಿಜನಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಶ್ರೀರಾಮ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸುರೆನ್ಸ್ ಕಂ. ಲಿ., 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಮೋನಾರ್ಕ ಚೇಂಬರ್ಸ್, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–01.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ 1) ಶಿವಲಿಂಗವ್ವ ಉರ್ಫ ಈರವ್ವ ಕೋಂ : ಜಿ ವಾಸಪ್ಪ ಹಡಪದ 2) ಕು: ನಿವೇದಿತಾ ತಂದೆ : ಜಿ ವಾಸಪ್ಪ ಹಡಪದ ಇವರು ತಾವು ಮೃತ ಜಿ ವಾಸಪ್ಪ ತಂದೆ : ಹನಮಪ್ಪ ಹಡಪದ ರವರ ಪತ್ನಿ ಮತ್ತು ಮಗಳು ಎಂದೂ ಅವರ ಮರಣದಿಂದ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೃತ ಜಿ ವಾಸಪ್ಪ ತಂದೆ : ಹನಮಪ್ಪ ಹಡಪದ, ಇವರು 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಬಸಪ್ಪ ತಂದೆ : ಬಸವರಾಜಪ್ಪ ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಇವರ ಲಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕೆಎ–06/5894 ರಲ್ಲಿ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆಂದು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯಾರಾದರೂ ಮೃತರ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಆಶ್ರಿತರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದಾದರೆ, ಅಂತಹವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಗದಗ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾನೂನು ಅಡಿ ಆಯುಕ್ತರು,

P.R. 2187
Sc 10

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾಅಕಾ/ಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿಎಎಫ್–11/2007, ದಿನಾಂಕ : 21–08–2013.

ಅರ್ಜಿದಾರರು

ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮ್ತಾಜ್ ಶೇಖ್ ಉಮರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಾಲ್ವರು ಸಾ// ಎಲ್ಲರೂ ಪಲ್ಲಿಕೇರಿ ಬೊಬ್ರವಾಡ, ಅಂಕೋಲಾ, ಹಾಲಿ ವಸತಿ ಸಂತೆಗುಳಿ ಕುಮಟಾ.

ವಿರುದ್ಧ

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು

1. ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಖಾದರ ಮಹಮ್ಮದ ಶೇಖ ರೆಹಮಾನಿಯಾ ಮಸ್ಜಿದ್ ಬೆಂಡಿ ಬಜಾರ, ಅಂಕೋಲಾ.
2. ದಿ ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯಾ ಅಸ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ. ಡಿವಿಜನಲ್ ಆಫೀಸ್ ಧಾರವಾಡ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮ್ತಾಜ್ ಶೇಖ್ ಉಮರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಾಲ್ವರು ಇವರು ಶ್ರೀ ಶೇಖ ಉಮರ್ ಶೇಖ ಹಸನ ಇವರ ಮರಣದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮೃತ ಶ್ರೀ ಶೇಖ ಉಮರ್ ಶೇಖ ಹಸನ ಇವರು 1 ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಖಾದರ ಮಹಮ್ಮದ್ ಶೇಖ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಟೆಂಪೋ ವಾಹನದ ಕ್ಲೀನರ್ ಅಂತಾ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಟೆಂಪೋ ವಾಹನದ ಟಾಪ್ ಮೇಲಿಂದ ಕಾಲು ಜಾರಿ ಬಿದ್ದು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆಂದು ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಇಲ್ಲವೆ ಬೇರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ. ನಾಗರಾಜ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು,
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ.

P.R. 2188

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ನಂ.–2, ವಿಜಾಪೂರ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾ.ಅ.ಬಿ–2/ಕಾ.ನ.ಪ : ಮಪ್ರ : ಎಸ್.ಆರ್.ನಂ. 27/2013, ದಿನಾಂಕ : 19–08–2013.

ಅರ್ಜಿದಾರರು		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು**
ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಗಂಡ ಕಾಶಿನಾಥ ಹಿರೇಕುರುಬರ, ಮತ್ತು ಇತರರು, ಸಾ : ಕಾರಜೋಳ, ತಾ: ಬ. ಬಾಗೇವಾಡಿ, ಜಿಲ್ಲೆ : ವಿಜಾಪುರ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1. ದಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಕಾರಜೋಳ, ತಾ: ಬ. ಬಾಗೇವಾಡಿ, ಜಿಲ್ಲೆ : ವಿಜಾಪುರ. 2. ದಿ ತಾಲೂಕಾ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಆಫೀಸರ್, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್, ವಿಜಾಪುರ. 3. ದಿ ಚೀಫ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಆಫೀಸರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ವಿಜಾಪುರ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ **ಶ್ರೀ ಕಾಶಿನಾಥ ಭರಮಪ್ಪ ಹಿರೇಕುರುಬರ** ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ : 23–01–2013 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ/ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಡಿ.ಎಂ. ವಿನುತ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಉಪ ವಿಭಾಗ–2, ವಿಜಾಪುರ.

P.R. 2198
SC-5

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ನಂ.–2, ವಿಜಾಪೂರ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾ.ಅ.ಬಿ–2/ಕಾ.ನ.ಪ : ಮಪ್ರ : ಎಸ್.ಆರ್.ನಂ. 31/2013, ದಿನಾಂಕ : 20–08–2013.

ಅರ್ಜಿದಾರರು		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು**
ಶ್ರೀ ಸಮುರಾ ಗಂಡ ಬಾಬುಲಾಲ @ ಬಾಬು ಕುಚಬಾಳ, ಕೋನ್ನಾಳೆ, ಮತ್ತು ಇತರರು, ಸಾ : ಶಿಕಾರಖಾನಾ, ವಿಜಾಪುರ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1. ಶ್ರೀ ಭೀಮಾಶಂಕರ ತಂದೆ ಕಾಶಿನಾಥ ಸಾ : 43, ಹೌಸೇಕರ ವಸ್ತಿ, ಶೇಲ್ಲಗಿ, ಸಾ : ಸೋಲಾಪುರ 2. ದಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಲೀಗಲ್, ಶ್ರೀ ರಾಮ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸೂರನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಸೀತಾಪುರ, ಜೈಪುರ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ **ಶ್ರೀ ಬಾಬು @ ಬಾಬುಲಾಲ ತಂದೆ ಬುರಾನಸಾಬ ಕುಚಬಾಳ** ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ : 24–05–2013 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ/ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಎ.ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಉಪ ವಿಭಾಗ–2, ವಿಜಾಪುರ.

P.R. 2199
SC-5

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ನಂ.–2, ವಿಜಾಪೂರ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾಅಬಿ–2/ಕಾ.ನ.ಪ : ಮಪ್ರ : ಎಸ್.ಆರ್.ನಂ. 28/2013, ದಿನಾಂಕ : 20–08–2013.

ಅರ್ಜಿದಾರರು		**ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು**
ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ತಂದೆ ಮುಕುಂದರಾವ ಭೋಸ್ಲೆ, ಮತ್ತು ಇತರರು, ಸಾ : ಧರೂರ, ಜಿಲ್ಲೆ : ಬೀಡ್ ಹಾಲಿ ಆದರ್ಶ ನಗರ, ವಿಜಾಪುರ.	**ವಿರುದ್ಧ**	1. ಶ್ರೀ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ತಂದೆ ಮಲ್ಲು ನಾಯಕ, ಸಾ : 146, ಚಂದ್ರಾ, ತಾ: ರಾಧಾ ನಗರಿ, ಸಾ : ಕೋಲ್ಹಾಪುರ. 2. ದಿ ಬ್ರ್ಯಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಶ್ರೀ ರಾಮ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ., ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ **ಶ್ರೀ ಅಭಿಮಾನ ತಂದೆ ಅಶೋಕ ಭೋಸ್ಲೆ** ಇವರು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಬಳಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ : 03–02–2013 ರಂದು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾಗಿ ಮೃತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆಂದು, ಅಲ್ಲದೇ ತಾವು ಮೃತರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ತಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಗಳಿಂದ ಕೊಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದೇ ತಾವೇನಾದರೂ ಮೃತರ ನಿಜವಾದ ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವದಾದರೇ, ಅಂಥವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ/ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದಲೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಎ.ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಉಪ ವಿಭಾಗ–2, ವಿಜಾಪುರ.

P.R. 2200
SC-5

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 89 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09–07–2013

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ಪಟ್ಟಣದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹಾಲಿ ಭೂ ಉಪಯೋಗಗಳ ನಿರ್ಧರಣಾ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 24–01–2013 ಎಂದು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಟಿ.ಎಂ. ವಾಸುದೇವ ರಾವ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

P.R. 2223
SC-150

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 170 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27–12–2012.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಚನ್ನಗಿರಿ ಪಟ್ಟಣದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹಾಲಿ ಭೂ ಉಪಯೋಗಗಳ ನಿರ್ಧರಣಾ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 06–08–2012 ಎಂದು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಟಿ.ಎಂ. ವಾಸುದೇವ ರಾವ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

P.R. 2224
SC-100

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 95 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23–08–2013.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೋಮಿನಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1987ರ ಕಲಂ 19(1)ರನ್ವಯ ಜಮೀನು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 287 ಎಂಎನ್‌ಎಲ್ 94, ದಿನಾಂಕ : 24–05–1994ರಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987ರ ಕಲಂ 19(7)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಜಮೀನನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಗ್ರಾಮ : ಸೋಮಿನಕೊಪ್ಪ ಹೋಬಳಿ : ಕಸಬಾ ತಾಲ್ಲೂಕು : ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ : ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರ. ಸಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ.ನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗು	ಖರಾಬು ಎ–ಗು	ಭೂಸ್ವಾಧೀನದಿಂದ ಕೈಬಿಡಬೇಕಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಆಕಾರ	ತರಹೆ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ				ಷರಾ
									ಪೂರ್ವ ಸ.ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸ.ನಂ.	ಉತ್ತರ ಸ.ನಂ.	ದಕ್ಷಿಣ ಸ.ನಂ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10	1) ರಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಂಗಪ್ಪ 2) ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೋಂ ಹಳ್ಳಪ್ಪ 3) ನಿಂಗಪ್ಪ ಜಯಪ್ಪ 4) ಮಾಳಮ್ಮ ಕೋಂ ಕರಿಯಪ್ಪ 5) ಹನುಮಮ್ಮ ಕೋಂ ಗೋಪಾಲಪ್ಪ 6) ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	1) ಹೊನ್ನಮ್ಮ 2) ರಾಮಪ್ಪ 3) ಮರಿಯಪ್ಪ 4) ನಿಂಗಪ್ಪ	16/2	05–14	0–09	01–14	05–15	ತರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಿ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಿ ನಿವೇಶನ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಿ ನಿವೇಶನ	ಹಳ್ಳ	–

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಟಿ.ಎಂ. ವಾಸುದೇವ ರಾವ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

P.R. 2225
SC-50

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA), BANGALORE- CLARIFICATION UNDER SECTION 59(4) OF THE KARNATAKA VALUE ADDED TAX ACT, 2003.

Sub: KVAT Act, 2003 - Clarification under Section 59(4) regarding the rate of tax applicable on 'Bio Mass smokeless Stoves and Bio Mass Pellets- reg.

Ref: Application dated: 03-10-2012 of Sri.B.T.Shashidhara, Proprietor of M/s. Sacks Right Energy Innovations, Bangalore. IN No.-29490658906.

In the application cited above of Sri.B.T.Shashidhara, propeitor of M/s. Sacks Right Energy Innovations, No.83/84, Kempegowda Circle, 14th 'A' Cross, Thigalarapalya Main Road, Peenya 2nd Stage, Bangalore-560058 has sought clarification regarding the rate of tax applicable on 'Bio Mass Smokeless Stoves and Bio Mass Pellets'.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act , 2003 empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO.CLR.CR.123/12-13, DATED 20-07-2013

It is clarified that 'Bio Mass Smokeless Stoves' are liable to tax at 5.5% in terms of Notification III No. FD 82 CSL 10, dated 31.3.2010 as amended by Notification I No.FD 143 CSL 12, Dated. 31.7.2012 and 'Bio Mass Pellets' are liable to tax at 5.5% under entry 14 of Third Schedule to the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

AJAY SETH
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

PR.2155
SC.100

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA), BANGALORE- CLARIFICATION UNDER SECTION 59(4) OF THE KARNATAKA VALUE ADDED TAX ACT, 2003.

Sub: KVAT Act, 2003 - Clarification under Section 59(4) regarding the rate of tax applicable on 'Egg Collecting Machines'-reg.

Ref: Application dated: 18-06-2013 of M/s. Azras poultry Equipments, Bangalore. TIN.29440699431.

In the application cited above of M/s. Azra's Poultry Equipments No.1, Miller Tank Bund Road, Bangalore-560052 has sought clarification regarding the rate of tax applicable on 'Egg Collecting Machines'.

2. Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act , 2003 empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO.CLR.CR.34/13-14, DATED: 30-07-2013

It is clarified that 'Egg Collecting Machines' which are unscheduled goods are liable to tax at 14.5% from 01.08.2012 under Section 4(1)(b)(iii) of the Karnataka Value Added Tax Act,2003.

AJAY SETH
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

PR.2152
SC.100

DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES

PROCEEDINGS OF THE ASSISTANT COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, LOCAL VAT OFFICE-130, BANGALORE.

Dated 28th June 2013

Present: NaziyaAman.H.S.

Sub:- Loss of C Forms in case of M/s.Kamadhenu Enterprises, Bangalore.

Ref:- Letter Dated 06/04/2013 of M/s.Kamadhenu Enterprises, Bangalore.TIN: 29390078804

Preamble:

M/s. Kamadhenu Enterprises, 36, Central Street, Kumara Park West, Bangalore-560 020 (Karnataka) is a registered dealer borne on the files of this office bearing TIN 29390078804

The dealer in his letter cited as reference above has intimated that the below mentioned 'C' Forms issued by the department**, is lost in fire in office premises of the bearer.**

Sl.No.	C Form No.	Name of the party to whom 'C' Form issued	Amount
01	TCK-R 2945975	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad	Rs.11,57,198.00
02	TCK-R 2945976	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad	Rs.4,24,622.00
03	TCK-R 2945977	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad	Rs.2,56,692.00

The dealer has produced the proof for having filed the complaint to police authorities for loss of above 'C' Forms.The matter published in leading daily newspaper in Gujarathi& English and also executed Indemnity Bond in favour of the Government as laid down under Rule 12(2) and 12(9) of CST Act 1956.

Since, the above said 'C' Forms were lost in fire in office premises of the bearer, the Forms so lost are treated as invalid. Hence this order.

ORDER NO.ACCT/LVO-130/02/2013-14, DATED 28/06/2013

In view of the circumstances explained above, the 'C' Forms Sl.No. TCK-R 2945975, TCK-R 2945976 &TCK-R 2945977 is treated as invalid with immediate effect.

NAZIYA AMAN.H.S.

Asst.Commr.of Comml.Taxes,

LVO-130, Bangalore.

Office of the Assistant Commissioner of Commercial Taxes, Local Vat Office-130, Bangalore
Notified Authority Under Rule 6(1) of the CST (Karnataka) Rules 1957
Notification
No.ACCT/LVO-130/2013-14 Dated 28th June 2013

By virtue of the provisions of Rule 12(2) of the CST (Registration & Turnover) Rules 1957 and Rule 6(e) and 6(i) of CST (Karnataka) Rules 1957, it is hereby notified for general information that the declaration Form-C described below are declared to be obsolete and invalid.

Sl. No.	Number (including code No.) of declaration Forms lost destroyed or stolen	Name and address of the dealer to whom declaration Forms/are issued by the department with date of C Form issue	Registration certificate No. of the dealer under CST Act 1956	The address of the dealer to whom the declarations is/are sent	Whether lost/stolen destroyed	Remarks
01	TCK-R 2945975	M/s. Kamadhenu Enterprises, 36, Central Street, Kumara Park West, Bangalore-560020	TIN 29390078804	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad Gujarath	Lost In fire	Issued for the tax period 2005-2006 Total amount of Rs.11,57,198.00
02	TCK-R 2945976	M/s. Kamadhenu Enterprises, 36, Central Street, Kumara Park West, Bangalore-560020	TIN 29390078804	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad Gujarath	Lost In fire	Issued for the tax period 2005-2006 Total amount of Rs. 4,24,622.00

Sl. No.	Number (including code No.) of declaration Forms lost destroyed or stolen	Name and address of the dealer to whom declaration Forms/are issued by the department with date of C Form issue	Registration certificate No. of the dealer under CST Act 1956	The address of the dealer to whom the declarations is/are sent	Whether lost/stolen destroyed	Remarks
03	TCK-R 2945977	M/s. Kamadhenu Enterprises, 36, Central Street, Kumara Park West, Bangalore-560020	TIN 29390078804	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad Gujarath	Lost In fire	Issued for the tax period 2005-2006 Total amount of Rs. 2,56,692.00

NAZIYA AMAN.H.S.
Asst.Commr.of Comml.Taxes,
LVO-130, Bangalore.

PR.2157

DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAXES

PROCEEDINGS OF THE ASSISTANT COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES,
LOCAL VAT OFFICE-130, BANGALORE.
Dated 28th June 2013

Present: NaziyaAman.H.S.

Sub:- Loss of C Forms in case of M/s. Graphics Enterprises, Bangalore.

Ref:- Letter Dated 06/04/2013 of M/s. Graphics Enterprises, Bangalore. TIN: 29830078465.

Preamble:

M/s. Graphics Enterprises, 38/1, Central Street, Kumara Park West, Bangalore-560 020 (Karnataka) is a registered dealer borne on the files of this office bearing TIN 29830078465.

The dealer in his letter cited as reference above has intimated that the below mentioned 'C' Forms issued by the department **is lost in fire in office premises of the bearer.**

Sl.No.	C Form No.	Name of the party to whom 'C' Form issued	Amount
01	TCK-R 2945536	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad	Rs.7,20,556.00
02	TCK-R 2945537	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad	Rs.7,72,917.00
03	TCK-R 2945538	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad	Rs.10,75,869.00

The dealer has produced the proof for having filed the complaint to police authorities for loss of above 'C' Forms.The matter published in leading daily newspaper in Gujarathi& English and also executed Indemnity Bond in favour of the Government as laid down under Rule 12(2) and 12(9) of CST Act 1956.

Since, the above said 'C' Forms were lost in fire in office premises of the bearer, the Forms so lost are treated as invalid. Hence this order.

ORDER NO.ACCT/LVO-130/01/2013-14, DATED 28/06/2013

In view of the circumstances explained above, the 'C' Forms Sl.No. TCK-R 2945536, TCK-R 2945537 & TCK-R 2945538 is treated as invalid with immediate effect.

NAZIYA AMAN.H.S.
Asst.Commr.of Comml.Taxes,
LVO-130, Bangalore.

Office of the Assistant Commissioner of Commercial Taxes, Local Vat Office-130, Bangalore
Notified Authority Under Rule 6(1) of the CST (Karnataka) Rules 1957

Notification

No.ACCT/LVO-130/2013-14 Dated 28th June 2013

By virtue of the provisions of Rule 12(2) of the CST (Registration & Turnover) Rules 1957 and Rule 6(e) and 6(i) of CST (Karnataka) Rules 1957, it is hereby notified for general information that the declaration Form-C described below are declared to be obsolete and invalid.

Sl. No.	Number (including code No.) of declaration Forms lost destroyed or stolen	Name and address of the dealer to whom declaration Forms/are issued by the department with date of C Form issue	Registration certificate No. of the dealer under CST Act 1956	The address of the dealer to whom the declarations is/are sent	Whether lost/stolen destroyed	Remarks
01	TCK-R 2945536	M/s. Graphics Enterprises, 38/1, Central Street, Kumara Park West, Bangalore-560020	TIN 29830078465	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad Gujarath	Lost In fire	Issued for the tax periods (01-04-2005 to 30-09-2005) Total amount of Rs.720556-00
02	TCK-R 2945537	M/s. Graphics Enterprises, 38/1, Central Street, Kumara Park West, Bangalore-560020	TIN 29830078465	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad Gujarath	Lost In fire	Issued for the tax periods (01-10-2005 to 31-12-2005) Total amount of Rs.772917-00
03	TCK-R 2945538	M/s. Graphics Enterprises, 38/1, Central Street, Kumara Park West, Bangalore-560020	TIN 29830078465	M/s.Stovec Industries Ltd., Ahmedabad Gujarath	Lost in fire	Issued for the tax periods (01-01-2006 to 31-07-2006) Total amount of Rs.1075869-00

NAZIYA AMAN.H.S.
Asst.Commr.of Comml.Taxes,
LVO-130, Bangalore.

PR.2156

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA), BANGALORE – CLARIFICATION UNDER SECTION 12 (7)OF THE KARNATAKA TAX ON ENTRY OF GOODS ACT, 1979

Sub: KTEG Act, 1979 – clarification of rate of tax on 'branded unmanufactured tobacco packed in sachets' for the period from 01-04-2007 to 31-03-2010 – reg.

Ref: Applications dated 28-09-2012 and 19-02-2013 of M/s Mahadevi Enterprises, Udupi - TIN 29280748989.

In the application dated 28-09-2012 cited above, Sri Vittal A.Nayak, Proprietor of M/s Mahadevi Enterprises, Mythri Complex, Udupi – 576 101 had sought clarification regarding the rate of tax payable on entry of 'unmanufactured tobacco' under the Karnataka Tax on Entry of Goods Act, 1979 (herein after referred to as the Entry Tax Act) from 01-04-2007 and it was clarified that the 'unmanufactured tobacco in sachets' is liable to entry tax at 2% with effect from 01-04-2010 in terms of NotificationNo.FD 86 CSL 2010, dated 31-03-2010 vide clarification No.KTEG/CLR/CR-12/ 2012-13, dated 02-02-2013.

2. Subsequently, the applicant has filed a letter dated 19-02-2013, wherein he has submitted that the rate of entry tax applicable from 01-04-2007 to 31-03-2010 was not clarified to him in the clarification dated 02-02-2013. While referring to a clarification issued by the 'Authority for Clarification and Advance Rulings' (herein after referred to as the 'Authority') on 02-09-2003 vide No.AR/CLR/CR-58/2003-04 in the case of M/s Somchand Dalchand Sha, Bijapur, wherein the 'Authority' has clarified that unmanufactured tobacco is an agricultural produce and hence not liable to entry tax, he has sought rectification of the clarification dated 02-02-2013.

3. The matter is examined. “Tobacco products of all description including beedies, cigarettes, cigars, churuts, snuff, zarda, quinam etc.,” fall under entry Sl.No.96 of First Schedule to the Entry Tax Act. The State Government has specified the rate of tax to be levied and collected on these goods at 4% in terms of Notification No.FD 11 CET 2002, dated 30-03-2002 issued under section 3(1) of the Entry Tax Act. However, subsequently the rate of entry tax has been reduced from 4% to 2% with effect from 01-04-2010 in terms of Notification No.FD 86 CSL 2010, dated 31-03-2010 issued by the State Government under section 11-A of the Entry Tax Act.

4. (1) As per the definition in Section 2(1) of the Entry Tax Act, ‘agricultural produce or horticultural produce’ shall not include tea, beedi leaves, coffee, rubber, cashew, cardamom, pepper and cotton; and such other produce as has been subjected to any physical, chemical or other process for being made fit for human consumption, save mere cleaning, grading, sorting or drying. Thus, any produce which is subjected to any physical, chemical or other processes for being made fit for consumption shall not be treated as agricultural or horticultural produce for the purposes of the Entry Tax Act.

(2) In the instant case, the raw tobacco grown by the farmers is not marketed as such. The verification of sample produced has revealed that product marketed by the applicant is not tobacco in the form of an agricultural produce. It is a product obtained from raw tobacco, that is subjected to the process of cutting, sheddering and sizing. The sized tobacco is packed in small plastic sachets and sold under a brand name. The product marketed by the applicant is the result of processing undertaken other than mere cleaning, grading, sorting or drying and then made fit for human consumption.

(3) As per the tax invoice (issued by the seller) furnished by the applicant, the commodity purchased by him falls under Sub-Heading 2401 1090 of the Central Excise Tariff Act, 1985. As per such classification, the commodity in question is not a mere pure or non cured tobacco, but a tobacco product ready for ultimate consumption. It is a product with a brand name packed in sachets on which Central Excise Duty is being paid by the manufacturer. Thus the commodity being purchased by the applicant is not an agricultural produce but a tobacco product which is exigible to entry tax as per the Notifications mentioned.

5. Hence, the clarification already issued in the applicant’s case for the period from 01-04-2010 is in order. While rejecting the applicant’s request for rejection of such clarification, the rate of tax for the period from 01-04-2007 to 31-03-2010 is hereby clarified as under:

CLARIFICATION NO.KTEG/CLR/CR-12/2012-13, DATED 21-08-2013

It is clarified that ‘branded unmanufactured tobacco packed in sachets’ is liable to entry tax at 4% for the period from 01-04-2007 to 31-03-2010 in terms of Notification-I No.FD 11 CET 2002, dated 30-03-2002 and at 2% from 01-04-2010 onwards in terms of the Notification No.FD 86 CSL 2010, dated 31-03-2010.

AJAY SETH
Commissioner of Commercial Taxes,
(Karnataka), Bangalore.

PR.2154
SC.100

ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ

ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ ನಂ.1, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ನಂ:ಸಿಬಿ/16/ಡಿಸಿಪಿ/ಸಂ.ಪೂ/2013. ದಿನಾಂಕ: 29 .07.2013

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ– ಕಬ್ಬನ್‌ಪಾರ್ಕ್ ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವಿದ್ದು, ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಕೀಲರುಗಳಿಗೆ, ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆವರಣದ ಒಳಭಾಗದ ಹಿಂಭಾಗದ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ನಿಲುಗಡೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಹಿಂಭಾಗದ ಒಳ ಆವರಣದ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ(ಪೂರ್ವ ದಿಕ್ಕಿಗೆ) ದ್ವಿಮುಖ ವಾಹನ ಸಂಚಾರವಿದ್ದು, ವಾಹನಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡಾದಿಡ್ಡಿಯಾಗಿ ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ವಾಹನಗಳ ಸುಗಮ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಅಡಚಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸುಗಮ ಸಂಚಾರದ ಹಿತದೃಷ್ಠಿಯಿಂದ ಗೋಪಾಲಗೌಡ ವೃತ್ತದಕಡೆಯಿರುವ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಗೇಟ್ ನಂ. 3 (ಸೌತ್‌ಗೇಟ್) ನಿಂದ ಪ್ರೆಸ್‌ಕ್ಲಬ್ ಗೇಟ್‌ವರೆಗೆ ದಕ್ಷಿಣದಿಂದ – ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಪ್ರೆಸ್‌ಕ್ಲಬ್‌ಗೇಟ್‌ನಿಂದ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸೌತ್‌ಗೇಟ್ ನಂ. 3 ಕಡೆಗೆ ಉತ್ತರದಿಂದ – ದಕ್ಷಿಣದ ಕಡೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿ ಏಕಮುಖ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಕಲಂ. 115 ಮೋಟರ್ ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ಕಲಂ.3 ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್ 1960ರ ಪ್ರಕಾರ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಶ್ರೀ ರಾಘವೆಂದ್ರ ಹೆಚ್. ಔರಾದ್‌ಕರ್, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಆದ ನಾನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಹಿಂಭಾಗದ ಒಳ ಆವರಣದ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ (ಪೂರ್ವ ದಿಕಿಗೆ) ಗೋಪಾಲಗೌಡ ವೃತ್ತದ ಕಡೆಯಿರುವ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಗೇಟ್ ನಂ. 3 (ಸೌತ್‌ಗೇಟ್) ನಿಂದ ಪ್ರೆಸ್‌ಕ್ಲಬ್ ಗೇಟ್‌ವರೆಗೆ ದಕ್ಷಿಣದಿಂದ – ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ವಾಹನಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ, ಪ್ರೆಸ್‌ಕ್ಲಬ್ ಗೇಟ್‌ನಿಂದ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸೌತ್‌ಗೇಟ್ (ಗೇಟ್ ನಂ.3) ವರೆಗೆ ಉತ್ತರದಿಂದ – ದಕ್ಷಿಣದ ಕಡೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ

ಅಂತೆಯೇ ಕಲಂ 116 ಮೋಟರ್ ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ಕಲಂ.4 ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾಫೀಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್ 1960ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿರ್ಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 31.07.2013 ರಿಂದಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನಾನು ಈ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: 29.07.2013 ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ರಾಘವೇಂದ್ರ ಹೆಚ್. ಔರಾದ್‌ಕರ್, ಐಪಿಎಸ್
ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್,
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.

SC.2204

SC.10

IN THE COURT OF VII TH ADDL.CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE.
NRUPATUNGA ROAD BANGALORE CITY.

It is here by notified to the public that the peenya police station Bangalore city have seized the following vehicles as unclaimed and such vehicles are lying in the police station as unclaimed so for hence the owners of the properties(vehicles) may put their claim 6 Months from the date of this publication.

list of unclaimed vehicles are lying in peenya police station, Bangalore city which have been seized under C-Misc case.

Sl	C.Misc No	P.F No	Type of Vehicle	Registration No	Chassis No	Engine No.
1	1007/13	156/13	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್	KA-02-EY-6355	MD2DHDHZZNCM62041	DHGBNM99667
2	1009/13	158/13	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್	KA-04-EV-477	MD2DHDHZZPCC41625	DHGBPC79334
3	1008/13	157/13	ಕೈನೆಟಿಕ್ ಹೋಂಡ	HR-03-D-1343	-	-
4	1006/13	155/13	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್	KA-04-EP-8259	-	DHGBNA47919
5	1015/13	161/13	ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್	KA-40-L-599	MDG25MF5391666437	CF5091297583
6	1016/13	162/13	ಆಕ್ಟೀವ್ ಹೋಂಡ	KA-05-EQ-3316		JF08EQ384337
7	1014/13	160/13	ಹೀರೋಹೋಂಡ ಸ್ಪೆಂಡರ್	KA-01-EB-2521		06B16C13378
8	1018/13	164/13	ಹೀರೋ ಹೋಂಡ ಸ್ಪೆಂಡರ್	KA-02-EW-5088		06H16C44822
9	1013/13	159/13	ಹೀರೋ ಹೋಂಡ ಸ್ಪೆಂಡರ್	KA-04-Y-6099		0L20C33011
10	1017/13	163/13	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್	KA-03-HB-2151		MD2DHDJZZPCJ66674
11	1051/13	181/13	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್	KL-63-9970		MD2DSDHZZPCM02299
12	1026/13	171/13	ಸುಜುಕಿ ಸಮುರಾಯಿ	KA-02-EA-9787		7005M683613
13	1023/13	168/13	ಸುಜುಕಿ ಜಿಸ್	KA-02-EZ-5413	MBDMF4BBD78119518	F479174683
14	1022/13	167/13	ಸ್ಕೂಟರ್	KA-03-EA-337	-	-
15	1021/13	166/13	ಹೋಂಡ ಆಕ್ಟೀವ	KA-22-V-340	-	-
16	1024/13	169/13	T.V.S. STAR CITY	KA-06-EA-1748	MO625KF5271F12271	
17	1025/13	170/13	R.T.Z	KA-02-H-1543	COOBLO14285	E30BL03773
18	1053/13	179/13	SUZUKI SAMURAI	KA-02-L-6241	71412F464450	71412M506862
19	1055/13	177/13	YAMAHA YBX	KA-03-ED-9097	01JHLS406290	4LS406290
20	1054/13	178/13	BAJAJ CT100	KA-04-E-734	DUFBLD74199	DUMBLD72222
21	1052/13	180/13	BAJAJ BOXER	KA-34-J-9550	DFFBGF09763	31MBGF19172
22	1050/13	182/13	TVS VICTOR	KA-17-7350	M3307F584090	N3307M587533
23	1068/13	186/13	BAJAJ PULSOR	KA-03-EN-3186	DHVBLA45386	DHGBLA44805
24	1065/13	183/13	SUZUKI SHOGAN	KA-04-Q-2021	F55518	8510M598658

Sl	C.Misc No	P.F No	Type of Vehicle	Registration No	Chassis No	Engine No.
25	1067/13	185/13	BAJAJ BOXER	KA-02-EE-6620	DFFBHL60982	DFMBHL36622
26	1066/13	184/13	YAMAHA -RX- 100	KL-11-F-776	4TL00132CM3	4TL00132CM3
27	1116/13	193/13	ಹೀರೋ ಹೋಂಡ ಸ್ಲೆಂಡರ್	KA-02-EG-1357	02J46001230	-
28	1117/13	194/13	ಹೀರೋಹೋಂಡ ಸಿ.ಬಿ.ಜೆಡ್.	KL-04-J-1179	00M41C00595	-
29	1118/13	195/13	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್	KA-04-EF-5642	DHVBKD35972	DHGBKD35916
30	1119/13	196/13	ಹೀರೊ ಹೋಂಡ ಫ್ಲೆಂಡರ್	KA.02.EK-2312	03J20CZ0680	224730
31	1120/13	197/13	ಯಮಹ–ಆರ್.ಎಕ್ಸ್–135	KA-02-ED-9355	-	-
32	1121/13	198/13	ಸುಜುಕಿ ಷೋಗನ್	KA-03-R-5032	8602F602030	-
33	1190/13	202/13	ಹೀರೋಹೊಂಡ ಸ್ಲೆಂಡರ್	KA-33-K-2489	MBLHA10559HH15886	-
34	1191/13	202/13	ಯಮಹ–ಆರ್.ಎಕ್ಸ್–135	KA-06-K-5133	97DIL5099035	-
35	1192/13	202/13	ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್ ಹೆಚ್.ಡಿ	KA-06-Q-7738	P3008F314930	-
36	1193/13	202/13	ಕವಾಸಕಿ ಬಾಕ್ಸರ್	KA-02-EF-9742	DFFBJD76454	-
37	1194/13	202/13	ಸುಜುಕಿ ಸಮುರಾಯಿ	KA-04-Q-3777	7511F574896	7511M618775

SC.2207 **VII TH ADDL.CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE. BANGALORE CITY**

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲೇಬೇಕಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸ ಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಇದರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ಈ ಸ್ವ–ಇಚ್ಛಾ ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್.ಎಲ್.ಗುರುಪ್ರಸಾದ್
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು
ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ
I	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪ	4 (1(ಬಿ(i))
II	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	4 (1(ಬಿ(ii))
III	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು , ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು	4(1(ಬಿ(iii))) 4(1(ಬಿ(iv))) 4(1(ಬಿ(v)))
IV	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ	4(1(ಬಿ(vi)))
V	ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚನೆಗೊಂಡ ಲೋಕಲ್ ಕಮಿಟಿಯ ಕುರಿತು	4(1(ಬಿ(viii)))

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ
VI	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ	4(1(ಬಿ (ix))) 4(1(ಬಿ (x)))
VII	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು	4(1(ಬಿ(xiv)))
VIII	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	4(1(ಬಿ(xvi)))

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1(ಬಿ(i))ರನ್ವಯ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು			
ಉಪಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಗುಲಬರ್ಗಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ, ಗುಲಬರ್ಗಾ			
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.			
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.	**ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಉಪವಿಭಾಗ 1.**	**ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಉಪವಿಭಾಗ 2.**	**ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ**
01	**01**	**01**	**01**

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ

ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	01	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು. ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ರಾಜಪ್ಪ ಟಿ. ಪ್ರ.ದ.ಸ ಇವರು ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ (ಪ್ರಭಾರ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	–
ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	–
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ದಾವಣಗೆರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು
ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	03	ಒಂದು ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ
ಸಕಾಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	01	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳು

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ,

ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	**ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು**	**ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು**	**ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು**	**ಗ್ರೂಪ್'ಡಿ' ನೌಕರರು**
08	**01**	––	––	–––

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ದಾವಣಗೆರೆ ಕಛೇರಿಗೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005 ರಡಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ–01

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್
01
ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್
01

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 1ನೇ ವೃತ್ತ ದಾವಣಗೆರೆ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ವೃತ್ತ ದಾವಣಗೆರೆ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 3ನೇ ವೃತ್ತ ದಾವಣಗೆರೆ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹರಿಹರ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಗಳೂರು		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ	
01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಇಲ್ಲ	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲ್ಲ	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	01	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲ್ಲ	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲ್ಲ	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲ್ಲ	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು
ಇಲ್ಲ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	ಇಲ್ಲ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	ಇಲ್ಲ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	ಇಲ್ಲ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	ಇಲ್ಲ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	ಇಲ್ಲ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಬಳ್ಳಾರಿ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಬಳ್ಳಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾಖಾತ್ರಿ

ಮಸೂದೆ 2011 ರಡಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ:–

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್
01
ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್
01

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಿರಗುಪ್ಪ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಹೊಸಪೇಟೆ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಹೊಸಪೇಟೆ	
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01
ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕ	01	–	–	–	–	–	01
ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	–	–	–		1 ಖಾಲಿ	–	1 ಖಾಲಿ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ,

ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿ

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರೂಪ್'ಡಿ' ನೌಕರರು
03	01	01	01	01	02

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾಖಾತ್ರಿ

ಮಸೂದೆ 2011 ರಡಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್
01
ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್
01

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಂಡೂರು		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ		ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01 ಖಾಲಿ
ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	–	–	–	–	–	–
ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	01	–	–	–	–	–	–

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ,

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಗಾರರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರೂಪ್'ಡಿ' ನೌಕರರು
04	01	––	01	01

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾಖಾತ್ರಿ

ಮಸೂದೆ 2011 ರಡಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ: ಇಲ್ಲ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು
01	01

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್
01
ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್
01

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳು

ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವೃತ್ತ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸದುರ್ಗ ವೃತ್ತ, ಹೊಸದುರ್ಗ		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಹಿರಿಯೂರು ವೃತ್ತ, ಹಿರಿಯೂರು		ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ ವೃತ್ತ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ	
ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01
						ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು	1
ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು	1	––	––	––	–	––	––

II : ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು (ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1 (ಬಿ(ii))) ರನ್ವಯ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 03–12–2012

ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಸೇವಾ ಸಂಹಿತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್. ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಾರ್ಮಿಕರ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ ಕಾಯ್ದೆ 1947 ರಡಿ ಸಂಧಾನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಹೆರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಸೆಕ್ಷನ್ 17(3)ರಡಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾಂಪಿಟೆಂಟ್ ಅಥಾರಿಟಿ (ನಿಯಮ 2(ಬಿ) ಇನ್ ರಿಲೇಷನ್ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್), ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ಸೆಕ್ಷನ್ 39ರಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ,
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1926 ರಡಿ ಉಪ ನೊಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ,
- ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ)ಕಾಯ್ದೆ 1970ರಡಿ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ (ಕಂಡಿಷನ್ಸ್ ಆಫ್ ಸರ್ವೀಸ್) ಕಾಯ್ದೆ 1966ರಡಿ ಕಾಂಪಿಟೆಂಟ್ ಅಥಾರಿಟಿ ಹಾಗೂ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಅಂತರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ (ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಆಫ್ ಎಂಪ್ಲಾಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಕಂಡಿಷನ್ಸ್ ಆಫ್ ಸರ್ವೀಸ್) ಕಾಯ್ದೆ 1979, ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ, 1996 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಡಿಕೆಎಂಎ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1986, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1970, ಅಂತರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1979, ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1948, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1948, ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1972, ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1976, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965, ಹೆರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961, ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ 1961, ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965, ತೋಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1951, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1955, ಮತ್ತು ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ, 1966, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1996, ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1926 ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಬಿಮಾ ಯೋಜನೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 76,084 ಕುಟುಂಬಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ನೋಂದಾಯಿತ ಫಲಾನುಭವಿ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 30,000/- ವರೆಗಿನ ಒಳರೋಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.
- ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿಯು ವಿವಿಧ ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	**2**	
ಹುದ್ದೆ	**ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು**	
ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಹೆಚ್.ಹಿರೇಗೌಡರ್	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ
	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ನಾಗರಾಜ್	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಉಪವಿಭಾಗ-1
	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಉಪವಿಭಾಗ-2
	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ವೀಣಾ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	3
ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಸೇವಾ ಸಂಹಿತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ, ತಮ್ಮ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ ಕಾಯ್ದೆ, 1947 ರಡಿ ಸಂಧಾನಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1948 ರಡಿ ಕ್ಲೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ರಡಿ ಕ್ಲೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭತ್ಯೆ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ರಡಿ ಕ್ಲೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ರಡಿ ಕ್ಲೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ರಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1986, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1970, ಅಂತರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1979, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965, ಹೆರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961, ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ 1961, ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965, ಉಪದಾನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1972 , ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1948, ತೋಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1951 , ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ ಕಾಯ್ದೆ 1966, ಮಾರಾಟ ಸಂವರ್ಧನೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ 1976 , ಕಾರ್ಯನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1955 ರಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	4
ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳು

ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಸೇವಾ ಸಂಹಿತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿತಗೊಳಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
- ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ ಕಾಯ್ದೆ 1947 ರಡಿ ಸಂಧಾನಾಧಿಕಾರಿ ಯಾಗಿ (ಹಿ.ಕಾ.ನಿ.ಮಾತ್ರ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಡಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸೆಸ್ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ರಡಿ ಸೆಸ್ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ರಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1986, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1970, ಅಂತರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1979, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965, ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ 1961 , ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ ಕಾಯ್ದೆ 1966 , ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1972 , ಉಪದಾನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1972 , ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1948, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 , ತೋಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1951 (ಹಿ.ಕಾ.ನಿ.ಮಾತ್ರ) , ಮಾರಾಟ ಸಂವರ್ಧನೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ 1976, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1955 ರಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	5
ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅನುಪಮ. ಪಿ (ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ) ಕಛೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 18-11-2009

- ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಜಪ್ಪ ಟಿ. ಪ್ರ.ದ.ಸ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ (ಪ್ರಭಾರ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು.
- ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರೆಯುವ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- ಸಂಸದೀಯ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರವಾಸದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಹೊರಗಿದ್ದಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಕಾಲ–ಕಾಲಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಆಯೋಗಗಳಾದ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ, ಮಹಿಳಾ ಆಯೋಗ, ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ, ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಆಯೋಗ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಆಯೋಗ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಆಯೋಗ, ಗುರುತು ಪತ್ರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಆಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆ (ಐಎಲ್‌ಓ) ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ (UNO, UNICEF, UNESCO, ASEAN, SAARC) ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು/ಕಡತಗಳು.
- ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ–1953 (Collection of Statistics Act–1953) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ & ಸತ್ರಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ರಾಜ್ಯದ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದೇಶದ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಲಾಗಿರುವ/ದಾವೆ/ಅಭಿಯೋಗ/ಮೊಕದ್ದಮೆ/ರಿಟ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ನ್ಯಾಯಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು (ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ/ಅರೆನ್ಯಾಯಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ).
- ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ (ನಿರ್ಮೂಲನಾ) ಕಾಯ್ದೆ–1976 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ–1965).
- ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ (ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕಡ್ಡಾಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ) ಕಾಯ್ದೆ–1959 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಜಿಟಿಗ್ರೆಡ್ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ/ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ವರದಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಪತ್ರಗಳ/ಸಂವಹನಗಳ ಕಡತಗಳು.
- ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು, ಉಪರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂತ್ರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಪತ್ರಗಳ/ಸಂವಹನಗಳ ಕಡತಗಳು.
- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಪತ್ರಗಳ/ಸಂವಹನಗಳ ಕಡತಗಳು
- ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು (ಕಾನೂನು ಅರಿವು/ನೆರವು), ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿ/ಕ್ರಮ ಕೋರಿ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ಬಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವ ತಃಖ್ತೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗಳ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಕಟಿತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	6
ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ. ರಾಜಪ್ಪ. ಟಿ. ಕಚೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 09–08–2010

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ–1976 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಗಳು, ವಿಫಲತಾ ವರದಿಗಳು, ದೈನಂದಿನ, ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಮಾಸಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು/ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಿನಚರಿಗಳ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕರಡು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಾಯ್ದೆ–1948 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದೆ–2008 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ರಾಜ್ಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳು (ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ) ಕಾಯ್ದೆ–1988 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ–1965 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ–1936 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ವ್ಯಾಪಾರ ಉತ್ತೇಜನ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಕಾಯ್ದೆ–1976) ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಕೈಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗ (ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳ) ಕಾಯ್ದೆ–1946 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಕಾರ್ಯನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಮತ್ತು ಇತರ ವರ್ತಮಾನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕ (ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾವಿಧಾನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ–1955 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬಗಳ ರಜಾ ದಿನಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ–1963 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ–1948 ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆ–1923 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಮಾತೃತ್ವ ಲಾಭ ಕಾಯ್ದೆ–1961 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ವೃತ್ತಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	7
ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಕು॥ ಶಿಲ್ಪ. ಬಿ., ಕಚೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 23–04–2012

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಾಹಣಾ ವಹಿ.
- ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜೆಗಳ ವಹಿ.
- ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
- ಕೆಲಸ ವಿತರಣಾ ತಃಖ್ತೆ.
- ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ನಿಗಾ ವಹಿ, ದೂರವಾಣಿ ವಹಿ, ಸಾದಿಲ್ವಾರ ವಹಿ.
- ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ.
- ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳ ನಿಗಾ ವಹಿ.
- ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ.

- ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಸ್ತಕ.
- ಕಛೇರಿ ನೌಕರರ ಮನೆಗಳ ವಿಳಾಸದ ವಹಿ.
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಹಿ ವೋಚರ್‌ಗಳ ಸಹಿತ.
- ಚೆಕ್ ಮೆಮೋ ಪುಸ್ತಕ.
- ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ಚೆಕ್ ರಿಸೀವ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ಥೀರ/ಚರ ಯಂತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ.
- ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿದ ಕಂತುಗಳ ವಹಿ.
- ಚಲನ–ವಲನ ವಹಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮರು ಪಾವತಿ ಕಡತ.
- ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಾಹಣಾ ವಹಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.
- ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.
- ದಿನ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ.
- ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ.
- ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವಹಿ.
- ಅನುದಾನಿತ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ.
- ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ.
- ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ವಹಿ, ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು.
- ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ, ಪಿಠೋಪಕರಣ ವಹಿ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿ.
- ಹೆಚ್ಚು ಪಡೆವರ ವಹಿ.
- ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳು.
- ಎಲ್.ಎ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ., ಸಮೂಹ ವಿಮೆ, ಎಲ್.ಐ.ಸಿ., ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ವಹಿಗಳು.
- ಹಳೆಯ ಉಪಕರಣಗಳ/ಯಂತ್ರಗಳ/ಕಡತಗಳ ಹರಾಜು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳೂ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಹಾಗೂ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಗಳು, ವಿಫಲತಾ ವರದಿಗಳು, ದೈನಂದಿನ, ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಮಾಸಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು/ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ತಪಾಸಣೆ/ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು/ಉಕ್ತಲೇಖನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು/ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಿನಚರಿಗಳ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕರಡು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖಾ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ನೀಡುವ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲ–ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರಸಂ	8
ಹುದ್ದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕವಿತ ಕುಮಾರಿ. ಜೆ. (ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಚೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ) ಕಚೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 10–11–2006

- ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ದಾವಣಗೆರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು.

ಕ್ರಸಂ	9
ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಕೊಟ್ರಪ್ಪ ಕಚೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 25–09–1995

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಬರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊಠಡಿಯ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ–1952 ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ–1948 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅಂತರ್‌ರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಎನ್.ಸಿ.ಎಲ್.ಪಿ/ಎಸ್.ಸಿ.ಎಲ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆಯ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ–ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು.
- ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ–ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರಸಂ	10
ಹುದ್ದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀಮತಿ. ಪದ್ಮಾ ಕಚೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 09–02–2012

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸೇವಾ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ (Karnataka Labour Institute) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರಸಂ	11
ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಫ್ 'ಡಿ ನೌಕರರು
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಕಚೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 18–12–1989

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಒಂದು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.

- ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ, ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳ, ಉಪಕರಣಗಳ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾವಲುಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಮುದ್ದಾಂ ಟಪಾಲುಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಖಜಾನೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಚ್ಚುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಬೀಗದ ಕೈಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಚೆ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲ–ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	12
ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು
	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 29–05–2006

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಒಂದು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.
- ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ, ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳ, ಉಪಕರಣಗಳ ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾವಲುಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಮುದ್ದಾಂ ಟಪಾಲುಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಖಜಾನೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಚ್ಚುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಬೀಗದ ಕೈಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಚೆ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.
- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲ–ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

III: ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1(ಬಿ (iii), (iv) &(v))) ರನ್ವಯ

ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳು,

ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನಾ ಸಂಹಿತೆ
- ❖ ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್
- ❖ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಕೈಪಿಡಿ
- ❖ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ
- ❖ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು
- ❖ ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು
- ❖ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳು
- ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ ಕಾಯ್ದೆ 1947 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
- ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1926 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1953
- ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ಯೋಗ (ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ 1947 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
- ತೋಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ 1951 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1956
- ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ 1951 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957
- ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1963

- ಮೋಟಾರು ಸಾರಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1964
- ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ 1963 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1964
- ಬೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1969
- ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ 1970 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1974
- ಮಾರಾಟ ಸಂವರ್ಧನೆ ನೌಕರರ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1976
- ಅಂತರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1979 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1981
- ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇದ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1986 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1988
- ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1936 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1963
- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
- ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1975
- ಸಮಾನ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1976
- ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯ್ದೆ 1923 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಹೆರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1972 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1973
- ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 1968
- ಕರ್ನಾಟಕ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1988 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 2004
- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ (ಉದ್ಯೋಗ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶರತ್ತುಗಳ)ಕಾಯ್ದೆ, 1996 ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳು 2006
- ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ, 1996 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1998

IV : ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1(ಬಿ(vi))) ರನ್ವಯ

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆ/ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ
1	ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಸಂಬಳದ ಬಿಲ್ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾಧಿ ವಿವರಗಳು.	
2	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು.	
3	ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಪಾವತಿ ವಹಿ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಹಿ.	
4	ಬಜೆಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಬಜೆಟ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಹಾಗೂ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಸ್‌ಗಳು.	
5	ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು	
6	ಸರ್ಕಾರದ ಆದ್ಯಾದೇಶ, ಆದೇಶ, ಆಧಿಸೂಚನೆ, ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ನಡವಳಿಗಳು.	
7	ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು, ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕೌಂಟರ್ ಫೈಲ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು	
8	ಕಛೇರಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಹೊಸ ಕಛೇರಿಗಳ/ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಕಛೇರಿಯ ಅವಧಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಕಡತಗಳು.	
9	ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು	
10	ಜೆರಾಕ್ಸ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು, ವಹಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು.	**'ಎ'** **(ಅನಿರ್ಧಿಷ್ಠ ಕಾಲ ಕಾಯ್ದಿಡುವದು)**
11	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಯ ಉಪಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಾಗ್ರಿ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿಗಳು	
12	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ, ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ನಿರ್ದೇಶನ, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಇತ್ಯಾಧಿಗಳು	

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆ/ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ
13	ಎಲ್ಲಾ ಸಂಚಿತ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿಗಳು/ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು, ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು	
14	ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ/ನಿಯಮಗಳು, ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕೋಡ್‌ಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ/ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶದನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿಗಳು (ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು) (ಸ್ವೀಕೃತಿ ರವಾನೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	
15	ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ, ಬೈಲಾಗಳ ಹಾಗೂ ಬೈಲಾಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು	
16	ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ–ಎ, ಬಿ, ಹಾಗೂ ಸಿ,ಗಳು	
17	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರತಿ/ಪ್ರತಿಗಳು	
18	ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಕಡತಗಳು.	
19	ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು.	
20	ಜೀವನಾಧಾರ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು.	
1	ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 33–ಸಿ(1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.	‘ಬಿ’ 30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿಡುವದು
2	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಐಎಲ್‌ಒ, ಉನ್ನತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು.	
3	ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಕಡತಗಳು.	
4	ಕೈ.ವಿ.ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿದ ಕಡತಗಳು.	
5	ವರ್ಗಾವಣೆ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ವೇತನ ಮುಂಬಡ್ತಿ, ಗಳಿಕೆ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು.	
6	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು ನಡಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತನಿಖೆಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಅನುಸರಣೆ, ಸಮಜಾಯಿಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು.	
1	ಕೈ.ವಿವಾದಗಳ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಗಳು.	‘ಸಿ’ 10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿಡುವದು
2	ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ವಿಫಲತಾ ವರದಿಗಳು	
3	ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.	
5	ವಿಧಾನ ಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಲೋಕಸಭೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಗಳ ಕಡತಗಳು.	
6	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು.	
7	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ರವಾನೆ ವಹಿಗಳು.	
9	ಉಪಧನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳು	
10	ಗುರಿ ನಿಗದಿ, ಸಾಧನೆಯ ವರದಿಗಳು, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡತಗಳು.	
11	ಟಿ.ಎ. ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ವೋಚರುಗಳು, ಚಲನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.	
12	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಚಂದಾದಾರರ ವಹಿ.	
13	ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತಗಳು.	
14	ಮೇಲಿನ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು.	
15	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ನಡೆಸುವ ಕಚೇರಿ ತನಿಖೆಗೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.	
1	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ತಪಾಸಣಾ ಕಡತಗಳು	
2	ಕೈ.ವಿ.ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಡತಗಳು.	
3	ಕೈ.ವಿ.ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಲಾಕ್ ಔಟ್, ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ, ಮುಷ್ಕರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.	

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆ/ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ
4	ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಹೂಡಿದ ದಾವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.	'ಡ' 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿಡುವದು
5	ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗೆಗಿನ ವ್ಯವಹರಣೀಯ ಕಡತ	
6	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಕಡತಗಳು.	
7	ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.	
8	ಚಲನವಹಿಗಳು.	
9	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳು	
1	ಕೈ.ವಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಡತಗಳು	'ಇ' 1 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿಡುವದು
2	ಎನ್.ಎಫ್.ಹೆಚ್. ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು	
3	ಬೋ.ಪಾ.ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಗಳು.	
4	ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1965 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	
5	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳು.	
6	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ರಜ ಅರ್ಜಿಗಳು.	
7	ಹೆರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ದಾವೆ	

VI: ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1(ಬಿ(ix) & (x))) ರನ್ವಯ

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ಒಟ್ಟು) ರೂ	ಮನೆ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು,	28,842–00	1960/33, ಶ್ರೀ ಶೈಲ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಕೃಪಾ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಲೇಔಟ್, 8ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಎ ಬ್ಲಾಕ್, ದಾವಣಗೆರೆ	08192–230094
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅನುಪಮ. ಪಿ. ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ–ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	21,760–00	ನಂ.676, ರಜತಾದ್ರಿ, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 11ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, ನಾಗರಬಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–72.	08192–230094
3	ಶ್ರೀ ರಾಜಪ್ಪ. ಟಿ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	17,485–00	ಹಲುವಾಗಲು ಪೋಸ್ಟ್, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ–583213.	-----॥-----
4	ಕು॥ ಶಿಲ್ಪ. ಬಿ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	16,687–00	#222/2, ಕಳಸಪ್ಪನ ಗಲ್ಲಿ, ಹೊಂಡದ ರೋಡ್, ದಾವಣಗೆರೆ.	-----॥-----
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕವಿತ ಕುಮಾರಿ. ಜೆ. ಶ್ರೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ–ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ)	19,437–00	ಪಿ.ಜೆ. ಬಡಾವಣೆ, 2ನೇ ಮೇನ್, 10ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ದಾವಣಗೆರೆ.	-----॥-----
6	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಕೊಟ್ರಪ್ಪ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	24,040–00	ವಿನೋಬನಗರ, 3ನೇ ಮೇನ್, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ದಾವಣಗೆರೆ.	-----॥-----
7	ಶ್ರೀಮತಿ. ಪದ್ಮಾ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	13,324–00	ಭಗತ್‌ಸಿಂಗ್ ನಗರ, ಡಾಂಗೆಪಾರ್ಕ್ ಬಳಿ, ನಿಟ್ಟುವಳ್ಳಿ, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ದಾವಣಗೆರೆ.	-----॥-----
8	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	18,796–00	ಮರಾಠಗಲ್ಲಿ, #18, ಹವಳ ಬೀದಿ, ಹರಿಹರ.	-----॥-----

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ಒಟ್ಟು) ರೂ	ಮನೆ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
9	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	12,412–00	ಭಗತ್‌ಸಿಂಗ್ ನಗರ, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ದಾವಣಗೆರೆ.	-----॥-----
10	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಚ್. ಹಿರೇಗೌಡರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ	33,600–00	ಎಂ.ಸಿ.ಸಿ. ಎ. ಬ್ಲಾಕ್ 10ನೇ ಮೇನ್ 10ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ದಾವಣಗೆರೆ.	08192–237332
11	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ	26,000–00/–	ತಾಳಗುಪ್ಪ ಹೋಬಳಿ ಸಾಗರ್ ॥ತಾ॥ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.	08192–237332
12	ಶ್ರೀ ಅಕ್ಬರ್ ಮುಲ್ಲಾ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ	22,800–00	ಕೋಟಾಬಾಗಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ	-----॥-----
13	ಶ್ರೀ ವೇಮಣ್ಣ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 3ನೇ ವೃತ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ	26,000–00	ಎಸ್.ಪಿ.ಎಸ್. ನಗರ, ಕೊಡಜ್ಜಿ ರೋಡ್, ದಾವಣಗೆರೆ	-----॥-----
14	ಶ್ರೀ ಸೀತಾರಾಮಪ್ಪ. ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹರಿಹರ ವೃತ್ತ, ಹರಿಹರ	26,700–00	ಡಿ.ಸಿ.ಎಂ. ಲೇಔಟ್, ದಾವಣಗೆರೆ.	-----॥-----
15	ಶ್ರೀ ಸಂಗೀತ ಬೆನಕನಕೊಪ್ಪ. ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	19,000–00	ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ, 4 ನೇಕ್ರಾಸ್ ಡೋರ್ ನಂ–113 ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು	-----॥-----
16	ಯಲೇಶ್ ಬಾಬು ಎಸ್.ವೈ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಗಳೂರು ವೃತ್ತ, ಜಗಳೂರು	19,500–00	ಐ.ಯು.ಡಿ.ಪಿ. ಲೇಔಟ್, ಎನ್.ಹೆಚ್–4, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	-----॥-----
17	ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಎಸ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ, ಹೊನ್ನಳ್ಳಿ	19,500–00	ಹೊನ್ನಮ್ಮ ಲೇಔಟ್, ಹೊಸದುರ್ಗ ॥ತಾ॥ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ	-----॥-----
18	ಫೈರೋಜ್ ಪಾಷ ಎ. ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚನ್ನಗಿರಿ ವೃತ್ತ, ಚನ್ನಗಿರಿ	19,500–00	ಶಿಕಾರಿ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಚನ್ನಗಿರಿ ॥ತಾ॥ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ	-----॥-----
19	ಆರ್.ಯು. ಹಿರೇಮಠ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ	14,900–00	ನಂ–2156, ಸೆಕ್ಟರ್ ನಂ–11, ಮಹಾಂತೇಶ ನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿ.	-----॥-----
20	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.	–	-----॥-----
21	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.	–	-----॥-----
22	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ,	ಮೂರು (3) ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.	–	-----॥-----
23	ಎಸ್.ಆರ್. ವೀಣಾ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	28,842–00	ಅಂಭಾನಿಲಯ, 8ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸೂರ್ಯಪುತ್ರ ಸರ್ಕಲ್, ಐ.ಯು.ಡಿ.ಪಿ ಲೇಔಟ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	08194–231694 9880617930

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ಒಟ್ಟು) ರೂ	ಮನೆ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
24	ಶ್ರೀ ರಾಜಣ್ಣ ಡಿ. ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವೃತ್ತ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	26,307–00	ಟೀಚರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ಸ್ಟೇಡಿಯಂ ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	9945394832
25	ಶ್ರೀ ಶೇಖ್ ಷಫೀವುಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಚಳ್ಳಕೆರೆ ವೃತ್ತ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ.	21,590–00	ಶರಣಪ್ಪ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ.	9886060576
26	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಿರಿಯೂರು ವೃತ್ತ, ಹಿರಿಯೂರು	30,262–00	C/o ದಿವಾಕರ್, ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಹೆಡ್ ಮಾಸ್ಟರ್, ಹುಳಿಯಾರ್ ರೋಡ್, ಹಿರಿಯೂರು.	9481117454
27	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರಿಜಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹೊಸದುರ್ಗ ವೃತ್ತ, ಹೊಸದುರ್ಗ	21091–00	ಚೌಳಹಿರಿಯೂರು (ಪೋ), ಕಡೂರು (ತಾ), ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	9741919101
28	ಆರ್. ನಾಗೇಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	19,417–00	ಕೌಸರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	9035635107
29	ಶ್ರೀ ಜಿ. ತಿಪ್ಪೆಸ್ವಾಮಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ ವತಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ	21,247–00	ಹೌಸಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್ ಕಾಲೋನಿ, ಕೆಳಗೋಟೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	8880845550
30	ಶ್ರೀಮತಿ ರುದ್ರಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವೃತ್ತ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	15,170–00	ಹೌಸ್ ನಂ. 112, 113, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸಾಧಿಕ್ ನಗರ, ಐ.ಯು.ಡಿ.ಪಿ. ಲೇಔಟ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	––
31	ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಹಯಾತ್ ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ ವೃತ್ತ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ	18,304–00	ಮುಭಾರಕ್ ಮೊಹಲ್ಲ, ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು (ತಾ), ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ಜಿ).	––
32	ಎ. ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿ.	33,844–00	ಕಪ್ಪಗಲ್ ರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಳ್ಳಾರಿ.	08392–254875
33	ಸಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿ	28,344–00	ಕಪ್ಪಗಲ್ ರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಳ್ಳಾರಿ.	– " –
34	ಪಿ. ನಾಗಪ್ಪ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಂಡೂರು ವೃತ್ತ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿ	26,000–00	ಸಂಡೂರು	– " –

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ಒಟ್ಟು) ರೂ	ಮನೆ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
35	ಟಿ. ರವಿಕುಮಾರ್, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವೃತ್ತ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿ	21,190–00	ಹಿರೇಮಠ ಕಾಲೋನಿ, ಬಾಪೂಜಿ ನಗರ, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	– " –
36	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿ	23,065–00	ಕಪ್ಪಗಲ್ ರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	– " –
37	ಕೆ. ವಸಿಕೇರಪ್ಪ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿ	23,470–00	ಮಹಾನಂದಿ ಕೊಟ್ಟಂ, ತಾಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	– " –
38	ಪಿ. ಭಿಮಾರೆಡ್ಡಿ, ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–2, ಬಳ್ಳಾರಿ	18,690–00	ಮಹಾನಂದಿ ಕೊಟ್ಟಂ, ತಾಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	– " –
39	ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.	–	– " –
40	ಈರಪ್ಪ, ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ	19,096–00	ಅಂಬೇಡ್ಕರ ನಗರ, ಕಾಲುವೆ ಹತ್ತಿರ, ತಾಳೂರು ರಸ್ತೆ,ಬಳ್ಳಾರಿ	– " –
41	ಕೆ. ಬಿ. ನಾಗರಾಜ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಬಳ್ಳಾರಿ.	36,480–00	ಎನ್.ಆರ್ ರೆಡ್ಡಿ ಕಾಲೋನಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	08392–254895
42	ಎನ್. ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಬಳ್ಳಾರಿ	22,771–00	ಪಾವತಿ ನಗರ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಳ್ಳಾರಿ.	– " –
43	ಮೋಹನಕುಮಾರ್, ಎಂ. ಆರ್. ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಿರಗುಪ್ಪ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಬಳ್ಳಾರಿ	26,000–00	ಸಿರಗುಪ್ಪ	– " –
44	ಶೇಖರಗೌಡ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, (ಅಧಿಕ ಕಾರ್ಯಭಾರ) 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಹೊಸಪೇಟೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	–	–
45	ಶೇಖರಗೌಡ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಹೊಸಪೇಟೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಬಳ್ಳಾರಿ	26,000–00	ಹೊಸಪೇಟೆ.	–
46	ಹನುಮಂತರಾವ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ–1, ಬಳ್ಳಾರಿ	24,561–00	ಡಾ: ರಾಜಕುಮಾರ ರಸ್ತೆ, ಗೌಸ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಎದುರುಗಡೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	– " –

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ಒಟ್ಟು) ರೂ	ಮನೆ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
47	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	–	– " –
48	ಕೆ. ಪ್ರಸಾದ, ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಬಳ್ಳಾರಿ	15,220-00	ಟಿಪ್ಪುಸುಲ್ತಾನ ಮಸೀದಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಕೋಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	– " –
49	ಜಿ. ಶ್ರಾವಣ, ಅಕ್ಷರಸ್ಥ ಸಹಾಯಕ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, 1ನೇ ವೃತ್ತ, ಬಳ್ಳಾರಿ	12,184-00	ಕಪ್ಪಗಲ್ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	– " –
50	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಉಪವಿಭಾಗ-1, ಬಳ್ಳಾರಿ,	ಖಾಲಿ ಇದೆ	--	– " –

VII : ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1(ಬಿ(xiv)) ರನ್ವಯ

- ಮಾಸಿಕ ದಿನಚರಿ.
- ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಸಿಕ / ತ್ರೈಮಾಸಿಕ / ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕಲಂ 4 (1) & (2) ರ ದಾಖಲೆಗಳು.

VIII_: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1(ಬಿ(xvi)) ರನ್ವಯ)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಶ್ರೀ ಸಿ.ಹೆಚ್. ಹಿರೇಗೌಡರ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಸೀತಾ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.

ಬಸ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಹಿಂಭಾಗ, ನಿಟ್ಟುವಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ. ದೂರವಾಣಿ: 08192-237332

ಶ್ರೀ ಕೆ. ಬಿ. ನಾಗರಾಜ,

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ-1, ತಾಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಶಕ್ತಿನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಮ್ ಎದುರುಗಡೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ

ದೂರವಾಣಿ: 08392-254875

ಶ್ರೀ ಎ. ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ,

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ-2, ತಾಳೂರು ರಸ್ತೆ,

ಶಕ್ತಿನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಮ್ ಎದುರುಗಡೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ದೂರವಾಣಿ: 08392-254875

ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ,

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ದೂರವಾಣಿ: 08194-230094

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್,

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಸೀತಾ ಕಾಂಪ್ಲೇಕ್ಸ್, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಬಸ್‌ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಹಿಂಭಾಗ,

ನಿಟ್ಟುವಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ. ದೂರವಾಣಿ: 08192-230094.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೀ ಚಿದಾನಂದ್
ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು,
ಗುಲಬರ್ಗಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ, ಗುಲಬರ್ಗಾ. ದೂರವಾಣಿ: 08472–275278.

ಹೆಚ್.ಎಲ್.ಗುರುಪ್ರಸಾದ್
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು
ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ.

PR.2201

ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಕರ್ನಾಟಕ

University of Agricultural and Horticultural Sciences, Shimoga, Karnataka

Office of the Registrar, Shimoga

No.R/Rectt/CAS-2006/304/2013, Date: 22.8.2013.

NOTIFICATION

Sub: Implementing the Regulations governing Promotion of Teachers as stipulated by the UGC/ICAR in UAHS, Shimoga.

Ref:
1. UGC letter No. F.3-1/2009 dated 30 June, 20 10 and Gazetted on 18.9.2010.
2. Letter of ICAR vide F.No. 1(01)/2009-Per-IV dated 02 August, 2010.
3. GOK Order No.AHD 64 AUM 2009, dated 24.3.2010.
4. Resolution of the Academic Council in its 2nd meeting held on 24.6.2013.
5. Approval of the Special Officer, UAHS, Shimoga dated 22.8.2013.

PREAMBLE:

The UGC has notified the Regulations on minimum qualifications for appointment of Teachers and other Academic Staff in the Universities and Colleges and measures for the maintenance of standards in Higher Education – 2010 vide ref.(1) above. Further, the Dept. of Agricutlural Research and Education, Ministry of Agriculture, GOI, New Delhi, vide ref.(2) above has endorsed the aforesaid UGC regulations to the State Governments to consider adopting and implementing in respect of State Agricultural Universities. The Government of Karnataka vide its Order cited at ref.(3) above has extended the benefit of 2006 Revised UGC/ICAR pay-scales, among others, to the Teachers, Librarians and equivalent cadres in the University. The aforesaid UGC regulations also provide for the regulations governing Recruitment and Promotion of Teachers. Therefore, the Regulations governing Promotion of Teachers under CAS-2006 along with the Score cards for promotions to various grades, the Template for submission of work-done reports for promotions under CAS-2006 and the same are approved by the competent Authority. Hence the Order.

ORDER:

In pursuance to the aforementioned letters of the UGC/ICAR and the resolution of the Academic Council, the following are adopted in the University of Agricultural and Horticultural Sciences, Shimoga with effect from the date of publication of this Notification.

1. Regulations governing Promotions of teachers under CAS-2006 (Annexure-I);
2. Score card for promotion of teachers under CAS-2006 (Annexure-II);
3. Template for submission of work-done reports for promotions to various grades/cadres/AGP under CAS-2006 (Published in the University Web)

As the promotions under Career Advancement Scheme -2006 can be implemented in the University from 24.03.2010 in accordance with the GOK order dated 24.3.2010, the Regulations for Promotion of Teachers under CAS-2006 along with the Score Cards prescribed and the Template for submission of work-done reports for promotion under CAS-2006 are adopted w.e.f. 24.3.2010.

BY ORDER,
G. R. Ramaswamy
REGISTRAR

ANNEXURE-I

REGULATIONS GOVERNING PROMOTION OF TEACHERS, LIBRARIANS & EQUIVALENT CADRES IN THE UNIVERSITY OF AGRICULTURAL AND HORTICULTURAL SCIENCES, SHIMOGA

Ref: UGC No. F.3-1/2009 dated 30 June, 2010, endorsed by ICAR vide F.No.1(01)/2009-Per-IV dated 02 August, 2010 and GOK Order No.AHD 64 AUM 2009, dated 24.3.2010

1.1 Minimum requirements for promotions of teachers under Career Advancement Scheme, 2006

SN	Particulars	For promotions to			
		Assistant Professor (Pay band of `15600-39100 and AGP of `7000)	Assistant Professor (Pay band of `15600-39100 & AGP of `8000)	Associate Professor (Pay band of `37400-67000 & AGP of `9000)	Professor (Pay band of `37400-67000 & AGP of `10000)
1.	Service requirements UASB	Assistant Professor (Pay band of `15600-39100 &AGP of `6000) completing Four years with Ph.D. or Five years with M.Phil. or Six years without M.Phil. or Ph.D.	Assistant Professor (Pay band of `15600-39100 & AGP of `7000) completing Five years	Assistant Professor (Pay band of `15600-39100 & AGP of `8000) completing Three years	Associate Professor (Pay band of `37400-67000 & AGP of `9000) completing Three years
2.	Summer / Winter / refresher courses during assessment period	One of 10 days and above duration	One of 5days and above duration	One of minimum 5days duration & above	-
3.	Publications in **NAAS** rated/ refereed journals	-	-	At least five publications in the AGP of `6000 to 8000	A minimum of three publications after being placed in AGP of `8000 and`9000.
4.	Committee for evaluation	Screening-cum-Evaluation Committee		Selection Committee	
5.	Minimum scores during the assessment period	60	60	60	60

1.2 Minimum requirements for promotion of Library Cadres under Career Advancement Scheme, 2006

SN	Particulars	For promotions to		
		Assistant Librarian (Pay band of `15600-39100 and AGP of `7000)	Assistant Librarian (Pay band of `15600-39100 and AGP of `8000)	Deputy Librarian (Pay band of `37400-67000 and AGP of `9000)
1.	Service requirements	Assistant Librarian (Pay band of `15600-39100 and AGP of ` 6000) completing Four years with Ph.D. or Five years with M.Phil. or Six years without M.Phil. or Ph.D.	Assistant Librarian (Pay band of `15600-39100 and AGP of `7000) completing Five years	Assistant Librarian/ Deputy Librarian (Pay band of `15600-39100 and AGP of ` 8000) completing Three years
2.	Summer / Winter / refresher courses during assessment period	One of 10 days and above duration	One of 5 days and above duration	One course of minimum 5 days & above duration.
3.	Publications in refereed journals	-	-	At least three publications in the in the AGP of Rs. `6000 to 8000.
4.	Committee for evaluation	Screening-cum-Evaluation Committee		Selection Committee
5.	Minimum scores during the assessment period	60	60	60

1.3 The overall promotion procedure shall incorporate transparent, objective and credible methodology of analysis of the merits and credentials of the applicants based on weightages given to the performance of the candidate in different relevant dimensions and his/her performance on a scoring system proforma, in prescribed score card.

1.4 (i) Evaluation of research publications shall be as per prescribed Score Card. Popular articles, if any, published by the candidates shall be considered only in the concerned discipline/assigned work. Appropriate weightage for such publications shall be given as per the score card.

(ii) At the time of assessing the quality of publications of the candidates during their promotions, the committee shall have to be provided with the publications, which could be considered by the committee constituted for the purpose.

1.5 The process of promotions should involve inviting the biodata with duly filled score card based template and reprints of requisite number of publications of candidates, wherever necessary.

The publications submitted by the candidate shall be provided to the subject experts for assessment before the interview and the evaluation score of the publications provided by the experts shall be factored into the weightage scores while finalizing the outcome of promotion by the committee.

1.6 A teacher who wishes to be considered for promotion under CAS may submit in writing to the university on or after the date of eligibility, that he/she fulfils all qualifications under CAS and submits to the university the Score card based work done report, duly supported by all credentials. In order to avoid delays in holding Committee meetings in various positions under CAS, the University should immediately initiate the process of screening/selection, and shall complete the process within six months from the date of application. If a teacher submits the bio-data for assessment for promotion after the date of eligibility due to any reason, the date of eligibility for promotion will be the date of submission of bio-data for promotion. Further, in order to avoid any hardships, candidates who fulfill all other criteria mentioned in these Regulations, as on 24 March, 2010 and till the date on which this Regulation is notified, can be considered for promotion from the date, on or after 24 March 2010, on which they fulfill these eligibility conditions, provided as mentioned above.

1.7 A teacher shall have earned annual increments regularly during the assessment period for CAS promotions.

1.8 Candidates who do not fulfill the minimum score requirement under the Score card based system will have to be re-assessed only after a minimum period of one year. The date of promotion shall be the date on which he/she has successfully got re-assessed.

1.9 CAS promotions from a lower grade to a higher grade of Assistant Professor shall be conducted by a “Screening cum Evaluation Committee” adhering to the Score Card system.

1.10 The “Screening cum Evaluation Committee” for CAS promotion of Assistant Professors from AGP of ` 6000 to ` 7000 and from ` 7000 to ` 8000 shall consist of:

a. The Vice Chancellor as the Chairperson;

b. One of the Directors / Deans;

c. The concerned University Head of the Department; and

d. One subject expert in the concerned subject nominated by the Vice-Chancellor.

The quorum for the committee meeting shall be three including the subject expert and the Chairperson.

1.11 The Screening cum Evaluation Committee on verification / evaluation of score secured by the candidate through Score card system shall recommend to the Board of Management about the suitability for the promotion of the candidate(s) under CAS for implementation.

1.12 The composition of the Selection Committee for promotion from AGP of ` 8000 to `9000 and from ` 9000 to `10000 shall be similar to that for direct recruitments, **provided that no teacher other than those with PhD shall be promoted or appointed as Professor.**

1.13 All the procedures outlined above, shall be completed on the day of the selection committee meeting, wherein the minutes are recorded along with scores obtained and recommendation made on the basis of merit and duly signed by all members of the committee in the minutes.

1.14 CAS promotions being a personal promotion to the incumbent teacher holding a substantive sanctioned post, on superannuation of the individual incumbent, the said post shall revert back to its original cadre.

1.15 The incumbent teacher must be on roll and active service of the University on the date of consideration by the Committee for CAS Promotion. However, if the assessment of the teacher/ scientist is delayed he/ she may be considered for promotion even after retirement.

1.16 (a) If a candidate applies for promotion on completion of the minimum eligibility period and is successful, the date of promotion will be from that of minimum period of eligibility.

(b) If, however, the candidate finds that he/she fulfills the eligibility conditions at a later date and applies on that date and is successful, his/her promotion will be effected from that date of application fulfilling the criteria.

(c) If the candidate does not succeed in the first assessment, but succeeds in the eventual assessment, his/her promotion will be deemed to be from the later date of successful assessment.

1.2.1 Ten percent of the positions of sanctioned posts of Professors in the university may be upgraded to the new HAG scale of `67,000- `79,000/- (annual increment @ 3%) with no grade pay and persons with a minimum of ten years of teaching/research/ extension experience as Professor either in the pre-revised scale of Professor’s pay or the revised scale pay will be eligible for promotion to the higher grade of Professorship on satisfying the required minimum scores, assessed by a duly constituted Expert committee, and such teachers promoted to the higher grade shall continue to be designated as

Professor (HAG). As this elevation to HAG scale for Professor is applicable to only university departments, additional credentials are to be evidenced by:

(a) Post-doctoral research outputs of high standard;

(b) Awards / honours /and recognitions;

(c) Additional research degrees like D.Sc., D.Litt., LlD, etc.; patents and IPR on products and processes developed / technology transfer achieved in the case of teachers in science and technology.

The selection is to be conducted by the university by receiving duly filled-in proforma from eligible professors based on seniority, three times in number of the available vacancies. In case the number of candidates available is less than three times the number of vacancies, the zone of consideration will be limited to the actual number of candidates available. The assessment process shall be through an Expert-Committee evaluation of all credentials submitted. The Expert Committee shall comprise three persons of eminence in the concerned subjects who either are serving or retired and of the rank not below Deans/Directors/Vice-Chancellors or equivalent cadres. All the Experts of the Committee shall explicitly mention in their recommendation whether the candidate is eligible for placing in the new HAG scale (`67000-79000 without any AGP). The names of all the recommended candidates will be pooled at the University level and based on seniority and the availability of the number of posts, the University shall place the candidates in the new HAG scale (`67000-79000 without any AGP). The candidates whose names have been recommended for placement in the new HAG scale (`67000-79000 without any AGP), but not considered for want of vacancies, shall be kept in reserve for a further period of three years and shall be placed in the new HAG scale (`67000-79000 without any AGP) as and when vacancies arise. If any candidate is not recommended by the Committee for placement in the new HAG scale (`67000-79000 without any AGP), he/she may apply once again after a gap of three years. No separate interview need to be conducted for this category.

1.3 The PPMC shall act as Internal Quality Assurance Cell (IQAC) in the University with Vice Chancellor as chairperson. The IQAC shall act as the documentation and record-keeping Cell for the university.

2. DUTIES, RESPONSIBILITIES AND LEAVE

2.1 Duties and Responsibilities of Teachers

The teachers in the University, including those in research and extension, shall perform the duties as assigned by the University from time to time. The following are indicative duties and not exhaustive which the teachers have to perform in the University.

a) Offering courses as decided by the University Head of the Department.

b) Advising Post Graduate students.

c) Conducting examinations, evaluation of papers and declaration of results.

d) Invigilators in the course examinations and other examinations conducted by the College.

e) Acting as External Examiners both for evaluation of thesis as well as setting and evaluation of answer papers from other Universities.

f) Acting as PG Coordinator and in-charge of PG seminar.

g) Scrutinizers of grades and results.

h) Attending PG seminars and colloquia.

i) Staff Advisors

j) Tour Leaders, Students' Cousellors

k) Chief Warden/Warden

l) NCC/NSS Officers

m) Supervisors during the RAWE and Experiential Learning Programme, Training Programmes and Internships.

n) Conducting experiments for research projects.

o) Attending all meetings as and when convened by the Head of the Department/ Controlling Officers/ any other Officers of the University.

p) Assisting the Controlling Officer in conducting extra-curricular activities.

q) Acting as Resource Persons in Summer Courses/ Training Programmes conducted in the University.

r) Conducting demonstrations and other extension activities.

s) Responding to the farmers' queries about the solutions to their problems.

t) Farm Management

u) Duties as Members of different Committees constituted by the University Authorities.

v) Any other work assigned by the Controlling Officers/ University.

2.2 **Leave:** The teachers in the University are entitled to the privileges of leave as prescribed in KCSRs from time to time, in addition to those mentioned in the Statutes.

3. **COUNTING OF PAST SERVICES FOR PROMOTION UNDER CAS-2006**

Previous regular service, whether national or international, as Assistant Professor, Associate Professor or Professor or equivalent in a University, College, National Laboratories or other scientific/professional Organizations such as the CSIR, ICAR, DRDO, UGC, ICSSR, ICHR, ICMR, DBT, etc., should be counted for direct recruitment and promotion under CAS of a teacher as Assistant Professor, Associate Professor, Professor, provided that:

(a) The essential qualifications of the post held were not lower than the qualifications prescribed by the UGC for Assistant Professor, Associate Professor and Professor as the case may be.

(b) The post is/was in an equivalent grade or of the pre-revised scale of pay as the post of Assistant Professor (Lecturer), Associate Professor (Reader) and Professor.

(c) The candidate for direct recruitment has applied through proper channel only.

(d) The concerned Assistant Professor, Associate Professor and Professor should possess the same minimum qualifications as prescribed by the UGC for appointment to the post of Assistant Professor, Associate Professor and Professor, as the case may be.

(e) The post was filled in accordance with the prescribed selection procedure as laid down in the Regulations of University/State Government/Central Government/ Concerned Institutions, for such appointments.

(f) The previous appointment was not as guest lecturer for any duration, or an ad-hoc or in a leave vacancy of less than one year duration. Ad hoc or temporary service of more than one year duration can be counted provided that:

(i) the period of service was of more than one year duration;

(ii) the incumbent was appointed on the recommendation of duly constituted Selection Committee; and

(iii) the incumbent was selected to the permanent post in continuation to the ad-hoc or temporary service, without any break.

(g) No distinction should be made with reference to the nature of management of the institution where previous service was rendered (private/local body/ Government), for counting past services under this clause.

4. **PERIOD OF PROBATION AND CONFIRMATION**

4.1 The minimum period of probation shall be one year extendable by a maximum period of one more year in case of unsatisfactory performance.

4.2 The confirmation at the end of one year shall be based on satisfactory work done by the candidate.

4.3 It is obligatory on the part of the University to issue an order of confirmation to the incumbents within 60 days of completion of probationary period after due process of verification of satisfactory performance after submitting the application.

4.4 Probation and confirmation rules are applicable only at the initial stage of recruitment, issued from time to time.

5. **CREATION AND FILLING UP OF POSTS OF TEACHERS**

With the approval of the Government, posts of teachers in university, as far as feasible, may be created in a pyramidal order, that is, for instance, for one post of Professor, there shall be two posts of Associate Professors and four posts of Assistant Professors, per department.

BY ORDER,
G. R. Ramaswamy
REGISTRAR

ANNEXURE-II

SCORE CARDS FOR PROMOTIONS UNDER CAREER ADVANCEMENT SCHEME – 2006 IN UAHS, SHIMOGA

PROPOSED SCORE CARD FOR ASSESSMENT OF ASSISTANT PROFESSORS IN THE PAY BAND OF `15600-39100

(i) to move from AGP ` 6000 to AGP ` 7000

(ii) to move from AGP ` 7000 to AGP ` 8000

I Specific Achievements in Teaching/Research/Extension work during Assessment Period (the activities to be certified by competent authority). **Max Marks : 50**	
1. Teaching	
a)(i) UG / PG / Diploma / Certificate courses offered in his /her HQ	1.00 mark per credit hour
(ii) UG / PG / Diploma / Certificate courses offered outside his/ her HQ	1.50 mark per credit hour
(iii) Experiential Learning courses, HOT / RAWE / Industrial Training	0.50 marks per credit hour

b) Guidance to PG students as Chairman of the Advisory Committee i) M.Sc. students ii) Ph.D. students	 1.00 mark for each student 1.50 marks for each student
c) As Member of the Advisory Committee of M.Sc. and Ph.D. degree students	0.50 mark for each student
d) Teaching aids developed (laboratory manuals, RAWE manuals, AV Aids, e- notes/ lecture notes developed etc.)	0.50 mark for each
e) Acting as External Examiner for UG/PG an examination (which includes paper setting, paper corrections, conducting viva-voce etc.)	0.50 marks for each activity per year
2. Research	
a) i) Trials/Experiments/Studies conducted / Testing successfully conducted ii) Nucleus/ Breeder seeds produced up to a quintal iii) Foundation seed / Certified / TL Seeds produced iii) Planting material produced per 1000 numbers iv) Processed Products per 100 Kg	2.00 marks per activity 2.00 marks 1.00 mark/ton (Max. 10.00) 1.00 mark/1000 numbers 1.00 marks/100Kg (Max. 10.00)(50% marks for Co-PI's/Members)
b) Ad-hoc Projects (Externally funded) - for each project budget outlay i) Projects which have been obtained by the teacher on competitive mode ii) Institutional projects assigned by the University	 0.50 mark/Rs.1 lakh `outlay (Max. 10 marks) 0.25 mark/ Rs.1 lakh `outlay (Max. 10 marks)(50% marks for Co-PI's/Members)
c) i) Patents / varieties / hybrids developed and released ii) Prototypes / Technology developed iii) Endorsement of notified varieties identified	As PI – 5.0 marks for each As Co-PI– 2.5 marks for each As PI – 4.0 marks for each As Co-PI – 2.0 marks for each As PI – 3.0 marks for each As Co-PI– 1.5 mark for each
d) i) Development of institutional facilities from external funds (Rs.1 lakh and above and other than 2 b) i & ii	As Leader - 3.0 marks/facility As Co-Leader- 1.5 mark/facility
e) Compilation / preparation of Annual Research Report / QRT report	1.0 marks / year
3) Extension	
a) Transfer of Technologies i) Farm Trials/ Demonstrations/ On-Farm Testing / Campaign ii) Field Days/ Krishi Melas/Exhibitions/ Discussion Meetings / FFS and similar works iii) Consultancy services (based on endorsement by controlling Officer)	 1.0 mark for each activity organized and 0.5 mark for participation 0.5 mark for each activity organized and 0.25 mark for participation 0.25 marks per consultancy (Max. 5.00 marks)
b) Training programmes / workshops organized i) Up to one week duration	i. Coordinator-1.0 mark each ii. Assoc. Coordinator – 0.5 mark each
ii) For more than one week duration	i. Coordinator-2.0 marks each ii. Assoc.Coord.-1.00 mark each
c) As Resource Person in the Training Programme / Refresher Course/ Winter/ Summer Schools/NSS/RAWE etc.	0.50 mark for each lecture delivered
d) Participating as Resource Person in bi-monthly Technical Workshop or campaign	0.50 mark per workshop/ campaign attended
e) Diagnostic visit to farmers fields / family units / Radio / Television Talks	0.5 mark for each activity

f) Feedback to research based on which research formulations have been made	0.5 mark for each
g) Profit generated out of Revolving Fund a) Up to Rs.50,000 b) Rs.50,001 to Rs.1,00,000 c) Rs.1,00,001 to Rs.2,00,000 d) More than Rs.2,00,000 (Mutually exclusive from 2, a, iii & iv)	 1.00 mark/year 1.50 marks/year 2.00 marks/year 3.00 marks/year
h) Development of video/radio programmes on Agril. technologies	0.5 mark for each
4) Designated Corporate Activities	
Farm Superintendent/Farm in charge/ Asst. Horticulturist/ Technical Assistant/ Technical Officer / Asst. Professor (Documentation)/ Asst. Editor/ Assoc. Editor/Information Specialists/ Audio Visual Specialist/ Asst. Professor of Physical Education/ Asst. Director of Student Welfare/ Asst. Professor in PPMC/Curator/ Manager ATIC/Training / Extension consultant / Technical Assistant D.E. & D.R's Office personnel / controller and co-ordinator of extension / External Examination / Teachers and Co-ordinator-Bakery Training Unit, Technical Officer at Dean Office/Teachers works in Dept. Kannada/ Teachers works (Agri. Clinic and Agri. business centre and corporate works/teachers involved in selection and documentation/Monitoring ARIS cell. **Any other corporate activities certified by the university authority.**	Based on the evaluation by the immediate superior/ controlling officer, marks may be allotted for performance in the designated activity of the teacher at the rate of 8 marks per year for full time activity and 4 marks for part time.

II Published Work During the Assessment Period Note: Any publications having more than 3 authors, each author will get equal marks and such of the publications which have more than 3 authors, 4th author onwards will get half of the assigned mark	**Max marks 10**
a) For each full length article published in refereed journal	2.0 marks
b) For each book published / edited	
i) Recognized publishers with ISBN	2.0 marks
ii) Chapters in standard books with ISBN	1.0 mark
iii) Published individually	0.5 mark
iv) Research/ Extension Bulletin	0.5 mark
c) Max 5 marks i) For each research note/ communication in a journal ii) abstract in symposium/ seminar/ workshop/ training manual/ proceedings of the workshop iii) Popular article/ leaflet	 1.0 mark 0.5 mark 0.25 mark
d) Any other publications – Max 5 marks i) As Author / Compiler of POP /Editor ii) As Assoc. Editor / Asst. Editor/Publisher/ Compiler of other publications	 0.5 mark each 0.25 mark each

III. Summer Schools/ Winter Schools/ Refresher Course/ Special Training/ Symposia/ Seminar/ Workshop/ Conference	**Max marks 6**
a) For Organizing each activity as in the title i) Up to 10 days ii) More than 10 days	 2 marks 3 marks
b) For participation in Summer School/ Winter School/ Refresher Course/ Orientation Course of more than 10 days duration	1 mark each
c) For participation in Special Training/ Orientation Programmes/ Symposia / Seminars / Conferences/ Workshops etc. (except Annual Workshop)	0.5 mark each
(Other members involved in organization of above activities)	0.5 marks /activity

IV. International Exposure (during the Assessment Period)	Max. Marks: 1
International visits/training/courses	1 mark /activity

V. Awards/ Distinctions received (during the Assessment Period)	Max. Marks: 3
a) International Award	2.5 marks for each
b) National Award	2.0 marks for each
c) State Award	1.5 mark for each
d) University Award	1.0 mark for each
e) Professional Society Award	0.75 mark for each

VI. Corporate / Other Activities (during the Assessment Period)	Max. Marks: 13
a) Activities performed as External Examination Coordinator – Associate Coordinator/ Chief Warden / Wardens/ Staff Advisor/ Tour Leader and Co-Tour leader (State/All India)/ NSS Programme Officer – NSS / Indian Redcross Society Programme Officer/ Coordinator/ NCC Officer/ Farm Management/ Academic, General, Financial Management (as AO/DAO/AAO Dy.R/AR/DC/AC/Dy. Librarian/Asst. Librarian etc.)/ Scrutinizing UG/PG grades .P.G.co-ordinator/seminar incharge. Leader / member in monitoring team/ Crop Coordinator/drawing officer.	1.0 mark for each activity / year
b) Activities performed as Member - Co-chairman – Chairman of different committees of National – International – activities/ RAWE – Assoc. Coordinator – participation in RAWE camp/ Internship/ Tournament Organized/ Spl. Officer of SC-ST Cell/ Minority Cell/ Technical Assistant (Part-time)/ Students Counselor/ Leader for exposure visit of Farmers/ Liaison Officer for BOM/VIP's tours assigned by the University/ Participation in Melas/ Exhibitions as State, National, International levels representing University/ Member/ Co-Chairman in different committees of UAS activities/ Team Manager and Co-Team Manager to Sports/ Cultural Activities/ Stock verifying Officer/ Anti-ragging squad member/ grade point conversion work/ worked as Rapporteur/ Co-Chairman in the National/ International Conferences, Seminars, Workshops/ Symposium etc., Member of Class and Exam time-table committee, Press meet work/ participation in UG&PG admission/ member involved in organization/ selection of farmers / teachers for nomination to various awards.	0.5 mark for each activity / year
Any other activities duly certified by the controlling officer	
VII. Outstation Service (AGP Rs.6000 and above)	**Max.Marks: 5**
a) 'A/B' Class City	- Nil
b) 'C' Class City –	1.0 mark / year of service
c) Other Places –	2.0 marks / year of service

* Certificate to be issued by competent authority for all the work done to claim marks

VIII. Annual Evaluation Reports (during the assessment period)	Max.Marks: 12	
Grade	**AGP of Rs.6000 to 7000 (4 years)**	**AGP of Rs.7000 to 8000 (5 years)**
a) 'A' Grade	3.0 marks /year	2.5 marks /year
b) 'B' Grade	2.5 marks /year	2.0 marks/year
c) 'C' Grade	2.0 marks /year	1.5 mark/year

	AGP of Rs.6000 to 7000 (4 years)	AGP of Rs.7000 to 8000 (5 years)
Minimum marks to be obtained	60	60

SCORE CARD FOR ASSESSMENT

(i) FOR PROMOTION FROM ASSISTANT PROFESOR (PAY BAND `15600-39100 + AGP `8000) TO ASSOCIATE PROFESSOR (PAY BAND `37400-67000 + AGP `9000) &

(ii) FOR PROMOTION FROM ASSOCIATE PROFESSOR (PAY BAND `37400-67000 + AGP `9000) TO PROFESSOR (PAY BAND `37400-67000 + AGP `10000)

Specific Achievements in Teaching/ Research/ Extension work during Assessment Period (the activities to be certified by competent authority). **Max. Marks: 45**	
1. Teaching	
a)(i) UG / PG / Diploma / Certificate courses offered in his /her HQ (ii) UG / PG / Diploma / Certificate courses offered outside his /her HQ (iii) Experiential Learning courses/ HOT /RAWE / Industrial Training.	1.00 mark / credit hour 1.50 mark / credit hour 0.25 marks / credit hour
b) Guidance to PG students as Chairman of the Advisory Committee (i) M.Sc. students (ii) Ph.D. students	 1.00 mark for each student 1.50 marks for each student
c) As Member of the Advisory Committees of M.Sc. and Ph.D. degree students	0.50 mark for each student
d) Teaching aids developed (laboratory manuals, RAWE manuals, AV Aids, e-notes / lecture notes developed etc.)	0.5 mark for each activity
e) Acting as External Examiner for UG/PG examinations (which includes paper setting, paper corrections, conducting viva-voce etc.)	0.50 mark for each activity per year

2. Research	
a) i) Trials/Experiments/Studies conducted / Testing successfully conducted ii) Nucleus / Breeder /Seeds produced upto a quintal iii) Foundation seed /Certified / TL Seeds produced iv) Planting material produced per 1000 numbers v) Processed Products per 100kg/nos 1	2.00 marks per activity 2.00 marks 1.00 mark / ton (Max.10.00) 1.00 mark / 1000 numbers 1.00 mark / 1000 numbers (Max.10.00) (50% marks for Co-PI/Members)
b) Ad-hoc Projects (Externally funded) - for each project budget outlay i) Projects which have been obtained by the teacher on competitive mode ii) Institutional projects assigned by the University	 0.50 mark/Rs.1 lakh `outlay (Max. 10 marks) 0.25 mark/ Rs.1 lakh `outlay (Max. 10 marks) (50% marks for Co-PI/ Members)
c) i) Patents / varieties / hybrids developed and released ii) Prototypes / technology developed iii) Endorsement of notified varieties	PI – 5.0 marks for each Co-PI– 2.5 marks for each PI – 4.0 marks for each Co-PI– 2.0 marks for each PI – 3.0 marks for each Co-PI– 1.5 mark for each
d) i) Development of institutional facilities from external funds (Rs. one lakh and above and other than 2 b) i & ii.	Leader -3.0 marks / facility Co-Leader– 1.50 marks / facility
e) Compilation / preparation of Annual Research Reports / QRT reports	1.00 mark for each year.

3) Extension	
a) Transfer of Technologies	
i) Farm Trials/ Demonstrations/ On-Farm Testing / Campaign	1.0 mark for each activity organized and 0.5 mark for participation
ii) Field Days/ Krishi Melas/Exhibitions/ Discussion Meetings / FFS & similar works	0.50 mark for each activity organized and 0.25 mark for participation
iii) Consultancy services (based on endorsement by the controlling officer)	0.25 marks per consultancy (Max. Marks 5.00)
b) Training programmes / Workshops / Group meets organized i) Up to one week duration	i. Coordinator-1.0 mark each ii. Assoc. Coordinator - 0.5 mark each
ii) For more than one week duration	i. Coordinator-2 marks each ii. Assoc.Coord.-1.00mark each
c) As Resource Person in the Training Programme / Refresher Course/ Winter/ Summer Schools/NSS/RAWE etc.	0.50 mark for each lecture delivered
d) As Resource Person in bi-monthly Technical Workshop or campaign	0.50 mark per workshop/ campaign attended
e) Diagnostic visit to farmer's fields / family units / Radio / Television Talks	0.5 mark for each
f) Feedback to scientists based on which research projects have been proposed.	0.5 mark for each
g) Profit generated out of Revolving Fund	
a) Up to Rs.50,000	1.00 mark/year
b) Rs.50,001 to 1,00,000	1.50 mark/year
c) Rs.1,00,001 to `2,00,000	2.00 mark/year
d) More than Rs.2,00,000	3.00 mark/year
(Mutually exclusive from 2, a, iii & iv)	
h) Development of video/radio programmes on Agril. Technologies	0.5 mark for each

* Certificate to be issued by competent authority

4) Designated Corporate Activities	
Farm Superintendent/ Asst. Horticulturist/ Technical Assistant/ Technical Officer / Asst. Professor (Documentation)/ Asst. Editor/ Assoc. Editor/Information Specialists/ Audio Visual Specialist/ Asst. Professor of Physical Education/ Asst. Director of Student Welfare/ Asst. Professor in PPMC/Curator/ Manager ATIC/Training / Extension consultant / Technical Assistant D.E. & D.R's Office personnel / controller and coordinator of extension / External Examination / Teachers and Coordinator-Bakery Training Unit, Technical Officer at Dean Office/Teachers works in Dept. Kannada/ Teachers works (Agri. Clinic and Agri. business centre and corporate works/teachers involved in selection and documentation/ Monitoring ARIS cell. **Any other corporate activities certified by the university authority.**	Based on the evaluation by the immediate superior/ controlling officer, marks may be allotted for performance in the designated activity of the teacher at the rate of 10 marks per year for full time activity and 5 marks for part time activity.

II.	**Published Work during the Assessment Period**	**Max. Marks: 12**

a)	For each full length article published in refereed journal	2.0 marks	
b)	For each book published / edited		
	i) Recognized publishers with ISBN	2.0 marks	
	ii) Chapters in standard books with ISBN	1.0 mark	
	iii) Published individually	0.5 mark	
	iv) Research/ Extension Bulletin	0.5 mark	
c)	i) For each research note/ communication in a journal/ abstract in symposium/ seminar/ workshop/ training manual/ proceedings of the workshop ii) Popular article/ leaflet	0.5 mark 0.25 mark	(Max. 5 marks)

d) Any other publications – i) As Author / Compiler of POP /Editor	0.5 mark each	(Max. 5 marks)
ii) As Assoc. Editor/Asst. Editor/Publisher/ Compiler of other publications	0.25 mark each	

Note: Any publications having more than 3 authors, each author will get equal marks and such of the publications which have more than 3 authors, fourth author onwards will get half of the assigned mark.

III. Summary Schools/ Winter Schools/ Refresher Course/ Special Training/ Symposia/ Seminar/ Workshop/ Conference **Max. Marks: 4**

a) For organizing each activity as in the title	
i) up to 10 days	2.0 marks
ii) more than 10 days	3.0 marks
	(50% for course Co-director/ Associate – co-ordinator)

b) For participation in Summer School/ Winter School/ Refresher Course/ Orientation Course of more than 10 days duration	1 mark each
c) For participation in Special Training/ Orientation Programmes/ Symposia / Seminars / Conferences, Workshops, group meet, etc.	0.5 mark each
d) Other members involved in organization of above activities	0.5 mark

IV. International Exposure (during the assessment period) **Max. Marks: 1**

International visits/training/courses	1 mark per activity

V. Awards/ Distinctions Received (during the assessment period)	**Max. Marks: 3**
a) International Award	2.5 marks for each
b) National Award	2.0 marks for each
c) State Award	1.5 mark for each
d) University Award	1.00 mark for each
e) Professional Society Award	0.75 mark for each

	VI. Corporate / Other Activities (During assessment period)	**Max.Marks: 8**
a)	Activities performed as External Examination Coordinator – Associate Coordinator/ Chief Warden / Warden/ Staff Advisor/ Tour Leader and Co-Tour leader (State/All India)/ NSS Programme Officer – NSS / Indian Redcross Society Programme Officer/ Coordinator/ NCC Officer/ Farm Management/ Academic, General, Financial Management (as AO/DAO/AAO Dy.R/AR/DC/AC/Dy. Librarian/Asst. Librarian etc.)/ Scrutinizing UG/PG grades/P.G. coordinator/seminar in charge. Leader / member in monitoring team/ Crop Coordinator/drawing officer.	1.0 mark for each activity / year
	b) Activities performed as Member - Co-chairman – Chairman of different committees of National – International – activities/ RAWE – Assoc. Coordinator – participation in RAWE camp/ Internship/ Tournament Organized/ Spl. Officer of SC-ST Cell/ Minority Cell/ Technical Assistant (Part-time)/ Students Counselor/ Leader for exposure visit of Farmers/ Liaison Officer for BOM/VIP's tours assigned by the University/ Participation in Melas/ Exhibitions as State, National, International levels representing University/ Member/ Co-Chairman in different committees of UAS activities/ Team Manager and Co-Team Manager to Sports/ Cultural Activities/ Stock verifying Officer/ Anti-ragging squad member/ grade point conversion work/ worked as Rapporteur/ Co-Chairman in the National/ International Conferences, Seminars, Workshops/ Symposium etc./ Member of Class and Exam time-table committee/ Press meet work/ participation in UG&PG admission/ member involved in organization, selection of farmers / Teachers for nomination to various awards. **Any other activities duly certified by the controlling officer**	0.5 mark for each activity / year

VII.	**Outstation Service (AGP Rs.7000 and above for promotion to pay band of 37400 -67000 and AGP of 9000; AGP 8000 above for promotion to Pay band 37400-67000 and AGP of 10000)**	**Max. Marks: 5**

a) A/B Class City - Nil
b) C Class City – 1.0 mark / year of service
c) Other Places – 2.0 marks / year of service

VIII.	**Annual Evaluation Reports (during the assessment period)**	**Max. Marks: 12**

a) 'A' Grade	- 4 marks/year
b) 'B' Grade	- 3 marks/year
c) 'C' Grade	- 2 marks/year

IX.	**Performance in Interview**	**Max. Marks: 10**

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `8000 to `9000 : 60

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `9000 to `10000 : 60

PROPOSED SCORE CARD FOR ASSESSMENT OF ASSISTANT PROFESSORS OF PHYSICAL EDUCATION IN THE PAY BAND OF `15600-39100

- **(iii) to move from AGP ` 6000 to AGP ` 7000**
- **(iv) to move from AGP ` 7000 to AGP ` 8000**

I.	**Performance / contribution during the Assessment period of corporate work.** (certified by the competent authority)	**Max. Marks: 50**
a)	Organizing various inter campus/ inter University Tournaments	2 marks/event/year
b)	Serving as a team Manager/ Coach of the college sports/ cultural teams in the Inter Campus/ Local Tournaments	1 mark/event /year
c)	Accompanying the University sports/ cultural team as a Manager/Coach	1 mark/event/year
d)	Attending as-sports team selection committee member (State/University/District/ Taluk Teams)	1 mark/ event/year
e)	Serving as Member of Sports and cultural Councils	1 mark/event/year
f)	Serving as Technical Official/Expert outside the University	2 marks/event/year
g)	Attending as Committee Member of Field Day/Krishimela/ Convocation/National Festival/HSC/Disciplinary Committee or any other activities assigned by the College / University.	1 mark/event/year
h)	Other works attended by Physical Education Teacher i. Developing Sports Infrastructure for outdoor Games/ Gymnasium and indoor games. ii. Conducting sports activities in connection with the College Day, Hostel Day and during any other occasions.	1 mark/event/year

* Certificate issued by competent authority

II.	**Published Work During the Assessment Period**	**Max. Marks: 10**

a)	For each full length article published in refereed journal	2.0 marks	
b)	For each book published / edited		
	i) Recognized publishers with ISBN	2.0 marks	
	ii) Chapters in standard books with ISBN	1.0 mark	
	iii) Published individually	0.5 mark	
	iv) Research/ Extension Bulletin	0.5 mark	

c)	i) For each research note/ communication in a journal ii) abstract in symposium/ seminar/ workshop/ training manual/ proceedings of the workshop ii) Popular article/ leaflet	1.0 mark 0.5 mark 0.25 mark	(Max. 5 marks)
d)	Any other publications – i) As Author / Compiler of POP /Editor ii) As Assoc. Editor / Asst. Editor/Publisher/ Compiler of other publications	0.5 mark each 0.25 mark each	(Max. 5 marks)

Note: Any publications having more than 3 authors, each author will get equal marks and such of the publications which have more than 3 authors, fourth author onwards will get half of the assigned mark.

III.	**Summer Schools/ Winter Schools/ Refresher Course/ Special Training/ Symposia/ Seminar/ Workshop/ Conference**	**Max. Marks: 6**

a)	For Organizing each activity as in the title i) Up to 10 days ii) More than 10 days	2 marks 3 marks
b)	For participation in Summer School/ Winter School/ Refresher Course/ Orientation Course of more than 10 days duration	1 mark each
c)	For participation in Special Training/ Orientation Programmes/ Symposia / Seminars / Conferences, Workshops etc. (except Annual Workshop)	0.5 mark each
	(Other members involved in organization of above activities)	0.5 marks / activity

IV.	**International Exposure (during the assessment period)**	**Max. Marks: 1**

International visits/training/courses	1 mark / activity

V.	**Awards/ Distinctions Received (during the assessment period)**	**Max. Marks: 3**

a) International Award	2.5 marks for each
b) National Award	2.0 marks for each
c) State Award	1.5 marks for each
d) University Award	1.0 mark for each
e) Professional Society Award	0.75 mark for each

VI.	**Corporate / Other Activities (during the assessment period)**	**Max. Marks: 13**

a)	Activities performed as External Examination Coordinator – Associate Coordinator/ Chief Warden / Warden/ Staff Advisor/ Tour Leader and Co-Tour leader (State/All India)/ NSS Programme Officer / Indian Redcross Society Programme Officer/ Coordinator/ NCC Officer/ Farm Management/ Academic, General, Financial Management (as AO/DAO/AAO Dy.R/AR/DC/AC/Dy. Librarian/Asst. Librarian etc.)/ Scrutinizing UG/PG grades/P.G.co-ordinator/seminar incharge/ Leader / member in monitoring team/drawing officer.	1.0 mark for each activity / year
b)	Activities performed as Member - Co-chairman – Chairman of different committees of National – International – activities/ RAWE – Assoc. Coordinator – participation in RAWE/ camp/ Internship/ Tournament Organized/ Spl. Officer of SC-ST Cell/ Minority Cell/ Technical Assistant (Part-time)/ Students Counselor/ Leader for exposure visit of Farmers/ Liaison Officer for BOM/VIP's tours assigned by the University/ Participation in Melas/ Exhibitions as State, National, International levels representing University/ Member/ Co-Chairman in different committees of UAS activities/ Team Manager and Co-Team Manager to sports/ cultural activities/ Stock verifying Officer/ Anti-ragging squad member/ grade point conversion work/ worked as Rapporteur/ Co-Chairman in the National/ International Conferences,	0.5 mark for each activity / year

Seminars, Workshops/ Symposium etc./ Member of Class and Exam time-table committee/ Press meet work/ participation in UG&PG admission/ member involved in organization, selection of farmers / Teachers for nomination to various awards. **Any other activities duly certified by the controlling officer**	

VII.	**Outstation Service (AGP of Rs.6000 and above)**	**Max.Marks: 5**

a) 'A/B' Class City - Nil
b) 'C' Class City – 1.0 mark / year of service
c) Other Places – 2.0 marks / year of service

VIII.	**Annual Evaluation Reports (during the assessment period)**	**Max. Marks: 12**

Grade	AGP of Rs.6000 to 7000 (4 years)	AGP of Rs.7000 to 8000 (5 years)
a) 'A' Grade	3.0 marks/year	2.5 marks/year
b) 'B' Grade	2.5 marks/year	2.0 marks/year
c) 'C' Grade	2.0 marks/year	1.5 marks/year

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `6000 to `7000 : 60

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `7000 to `8000 : 60

SCORE CARD FOR ASSESSMENT

(i) FOR PROMOTION FROM ASSISTANT PROFESOR (PAY BAND `15600-39100 + AGP `8000) TO ASSOCIATE PROFESSOR (PAY BAND `37400-67000 + AGP `9000) &

(ii) FOR PROMOTION FROM ASSOCIATE PROFESSOR (PAY BAND `37400-67000 + AGP `9000) TO PROFESSOR (PAY BAND `37400-67000 + AGP `10000)

II. Associate Professor Physical Education.

I.	**Performance / contribution during the Assessment period of corporate work** (the activities to be certified by the competent authority)	**Max. Marks: 45**
a)	Organising various Inter-campus/ Inter-University Tournaments	2 marks/activity /year
b)	Serving as a team Manager/ Coach of the college sports/ cultural teams in the Inter Campus/ Local Tournaments	1 mark/activity/ year
c)	Accompanying the University sports/cultural team as a Manager /Coach.	1 mark/activity/ year
d)	Serving as member of Sports and Cultural Council	1 mark/activity/ year
e)	Serving as Technical Official/ Expert outside the University.	2 marks/activity/ year
f)	Attending as Committee Member of Field Day/ Krishimela/ Convocation/ National Festival / HSC/Disciplinary Committee or any other activities assigned by the College/University.	0.5 mark/activity/ year
g)	Other works attended by Physical Education Teacher i) Developing Sports Infrastructure for outdoor Games/ Gymnasium and indoor games. ii) Conducting sports activities in connection with the College Day, Hostel Day and during any other occasions.	1 mark/ activity/ year

II.	**Published Work during the Assessment Period**	**Max. Marks: 12**

a)	For each full length article published in refereed journal	2.0 marks	
b)	For each book published / edited		
	i) Recognized publishers with ISBN	2.0 marks	
	ii) Chapters in standard books with ISBN	1.0 mark	
	iii) Published individually	0.5 mark	
	iv) Research/ Extension Bulletin	0.5 mark	

c)	i) For each research note/ communication in a journal/ abstract in symposium/ seminar/ workshop/ training manual/ proceedings of the workshop ii) Popular article/ leaflet	0.5 mark 0.25 mark	(Max. 5 marks)
d)	Any other publications – i) As Author / Compiler of POP /Editor ii) As Assoc. Editor/Asst. Editor/Publisher/ Compiler of other publications	0.5 mark each 0.25 mark each	(Max. 5 marks)

Note: Any publications having more than 3 authors, each author will get equal marks and such of the publications which have more than 3 authors, fourth author onwards will get half of the assigned mark.

III.	**Summer Schools/ Winter Schools/ Refresher Course/ Special Training/ Symposia/ Seminar/ Workshop/ Conference**	**Max. Marks: 4**

a)	For Organizing each activity as in the title i) up to 10 days ii) more than 10 days	2.0 marks 3.0 marks (50% for course Co-director/ Associate – co-ordinator)
b)	For participation in Summer School/ Winter School/ Refresher Course/ Orientation Course of more than 10 days duration	1 mark each
c)	For participation in Special Training/ Orientation Programmes/ Symposia / Seminars / Conferences, Workshops, group meet etc.	0.5 mark each
(Other members involved in organization of above activities)		0.5 mark

IV.	**International Exposure (during the assessment period)**	**Max. Marks: 1**

International visits/training/courses	1 mark / activity

V.	**Awards/ Distinctions Received (during the assessment period)**	**Max. Marks: 3**

a) International Award	2.5 marks for each
b) National Award	2.0 marks for each
c) State Award	1.5 mark for each
d) University Award	1.00 mark for each
e) Professional Society Award	0.75 mark for each

VI. Corporate / Other Activities (during the assessment period) Max. Marks: 8

a)	Activities performed as External Examination Coordinator – Associate Coordinator/ Chief Warden / Warden/ Staff Advisor/ Tour Leader and Co-Tour leader (State/All India)/ NSS Programme Officer / Indian Redcross Society Programme Officer/ Coordinator/ NCC Officer/ Farm Management/ Academic, General, Financial Management (as AO/DAO/AAO Dy.R/AR/DC/AC/Dy. Librarian/Asst. Librarian etc.)/ Scrutinizing UG/PG grades .P.G.co-ordinator/seminar incharge./ Leader / member in Monitoring Team/drawing officer.	1.0 mark for each activity / year
b)	Activities performed as Member - Co-chairman – Chairman of different committees of National – International – activities/ RAWE – Assoc. Coordinator – participation in RAWE camp/ Internship/ Tournament Organized/ Spl. Officer of SC-ST Cell/ Minority Cell/ Technical Assistant (Part-time)/ Students Counselor/ Leader for exposure visit of Farmers/ Liaison Officer for BOM/VIP's tours assigned by the University/ Participation in Melas/ Exhibitions as State, National, International levels representing University/ Member/ Co-Chairman in different committees of UAS activities/ Team Manager and Co-Team Manager to Sports/ Cultural Activities/ Stock verifying Officer/ Anti-ragging squad member/ grade point conversion work/ worked as Rapporteur/ Co-Chairman in the National/ International Conferences, Seminars, Workshops/ Symposium etc./ Member of Class and Exam time-table committee, /Press meet work/ participation in UG&PG admission/ member involved in organization, selection of Farmers / Teachers for nomination to various awards. **Any other activities duly certified by the controlling officer**	0.5 mark for each activity / year

VII.	**Outstation Service (AGP Rs.7000 and above for promotion to pay band of 37400 -67000 and AGP of 9000; AGP 8000 above for promotion to Pay band 37400-67000 and AGP of 10000)**	**Max. Marks: 5**

a) 'A/B' Class City - Nil
b) 'C' Class City – 1.0 mark / year of service
c) Other Places – 2.0 marks / year of service

VIII.	**Annual Evaluation Reports (during the assessment period)**	**Max. Marks: 12**

a) 'A' Grade	- 4 marks/year
b) 'B' Grade	- 3 marks/year
c) 'C' Grade	- 2 marks/year

IX.	**Performance in Interview**	**Max. Marks: 10**

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `8000 to `9000 : 60

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `9000 to `10000 : 60

PROPOSED SCORE CARD FOR ASSESSMENT OF ASSISTANT LIBRARIAN IN THE PAY BAND OF `15600-39100

(i) to move from AGP ` 6000 to AGP ` 7000

(ii) to move from AGP ` 7000 to AGP ` 8000

I. Assistant librarian.

I.	**Library Services** (all activities to be certified by the competent authority)	**Max. Marks 50**
	1. Library Services: Services rendered in different section of the Library like Acquisition, Periodicals, Technical, Circulation, Documentation, Maintenance, Computer, Reference etc.,	5 marks for each activity / year in any one of the sections.
	2. Specialized / Additional Services during assessment period: Services rendered under the following sections **a.** Binding section, **b.** General T.B.B. **c.** SC/ST, ST Book Bank, **d.** Photographic section, **e.** Institutional Repositories, **f.** Digital Library, **g.** Assisting Librarian in Administration.	3 marks/ year
	3.Course offered to PG students(Non credit course)	1 mark / credit hour
	4. Innovative Library Activities: Conducting Library Usage survey, conducting Book Exhibition, preparation of Reading list for students, Creation of databases OPAC. serving as a member of University Committee, Special Guest Lecture, **Institution Building Activities.**	1 mark for each activity/year
	5. Adhoc projects (externally funded) for each project budget outlay. a) Projects obtained on completive mode. b) Institutional projects assigned by the University.	0.5 mark /Rs.1 lakh outlay 0.25 /Rs.1 lakh outlay (50% marks for Co-PI/ Associates)

II.	Published Work during the Assessment Period	Max. Marks: 10

a) For each full length article published in refereed journal	2.0 marks	
b) For each book published / edited		
i) Recognized publishers with ISBN	2.0 marks	
ii) Chapters in standard books with ISBN	1.0 mark	
iii) Published individually	0.5 mark	
iv) Research/ Extension Bulletin	0.5 mark	
c) i) For each research note/ communication in a journal ii) abstract in symposium/ seminar/ workshop/ training manual/ proceedings of the workshop ii) Popular article/ leaflet	1.0 mark 0.5 mark 0.25 mark	(Max. 5 marks)

Note: Any publications having more than 3 authors, each author will get equal marks and such of the publications which have more than 3 authors, fourth author onwards will get half of the assigned mark.

III.	Summer Schools/ Winter Schools/ Refresher Course/ Special Training/ Symposia/ Seminar/ Workshop/ Conference	Max. Marks: 6

a) For organizing each activity as in the title i) Up to 10 days ii) More than 10 days	 2 marks 3 marks (50% marks for Co-ordinator & Associate Co-ordinator)
b) For participation in Summer School/ Winter School/ Refresher Course/ Orientation Course of more than 10 days duration	2 mark each
c) For participation in Special Training/ Orientation Programmes/ Symposia / Seminars / Conferences, Workshops etc. (except Annual Workshop)	1 mark each

IV.	International Exposure (during the Assessment Period)	Max. Marks: 1

International visits/training/courses	1 mark / activity

V.	Awards/ Distinctions received (during the Assessment Period)	Max. Marks: 3

a) International Award	2.5 marks for each
b) National Award	2.0 marks for each
c) State Award	1.5 marks for each
d) University Award	1.0 mark for each
e) Professional Society Award	0.75 mark for each

VI.	Corporate / Other Activities (during the assessment period)	Max. Marks: 13

a) Activities performed as External Examination Coordinator – Associate Coordinator/ Warden/ Staff Advisor/ Tour Leader and Co-Tour leader (State/All India)/ NSS Programme Officer – NSS / Indian Redcross Society Programme Officer/ Coordinator/ NCC Officer/ Farm Management/ Academic, General, Financial Management (as AO/DAO/AAO Dy.R/AR/DC/AC/Dy. Librairan/Asst. Librarian etc.) / Scrutinizing UG/PG grades/ P.G.co-ordinator/seminar incharge/ Leader / member in monitoring team/drawing officer.	1.0 mark for each activity / year

b)	Activities performed as Member - Co-chairman – Chairman of different committees of National – International – activities/ RAWE – Assoc. Coordinator – participation in RAWE camp/ Internship/ Tournament Organized/ Spl. Officer of SC-ST Cell/ Minority Cell/ Technical Assistant (Part-time)/ Students Counselor/ Leader for exposure visit of Farmers/ Liaison Officer for BOM/VIP's tours assigned by the University/ Participation in Melas/ Exhibitions as State, National, International levels representing University/ Member/ Co-Chairman in different committees of UAS activities/ Team Manager and Co-Team Manager to Sports/ Cultural Activities/ Stock verifying Officer/ Anti-ragging squad member/ grade point conversion work/ worked as Rapporteur/ Co-Chairman in the National/ International Conferences, Seminars, Workshops/ Symposium etc., Member of Class and Exam time-table committee, / Press meet work/ participation in UG&PG admission/ member involved in organization, selection of farmers / teachers for nomination to various awards. **Any other activities duly certified by the controlling officer**	0.5 mark for each activity / year

VII. Outstation Service (AGP of Rs.6000 and above) Max.Marks: 5

a) 'A/B' Class City - Nil

b) 'C' Class City – 1.0 mark / year of service

c) Other Places – 2.0 marks / year of service

VIII. Annual Evaluation Reports (during the assessment period) Max.Marks: 12

Grade	AGP of Rs.6000 to 7000 (4 years)	AGP of Rs.7000 to 8000 (5 years)
a) 'A' Grade	3.0 marks	2.5 marks
b) 'B' Grade	2.5 marks	2.0 marks
c) 'C' Grade	2.0 marks	1.5 mark

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `6000 to `7000 : 60

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `7000 to `8000 : 60

SCORE CARD FOR ASSESSMENT

(i) FOR PROMOTION FROM ASSISTANT LIBRARIAN (PAY BAND `15600-39100 + AGP `8000) TO DEPUTY LIBRARIAN (PAY BAND `37400-67000 + AGP `9000)

I	**Services rendered in different sections of the Library during assessment period**	**Maximum 45 marks**
	Acquisition Section:- 1. Listing of indented books for Library Committee meeting. 2. Procuring of books from different firms. 3. Taking entries of books into the accession register. 4. Attending audit queries. 5. Sending list of books to the indented Departments.	1 mark for each activity/year
	Periodical Section:- 1. Subscribing Indian and foreign periodicals. 2. Receiving gift and exchange of periodicals. 3. Sending reminders. 4. Sending journals for binding section. 5. Attending audit queries.	1 mark for each activity /year
	Technical Section:- 1. Classification of books & journals. 2. Cataloguing of books & journals. 3. Technical processing of books & journals. 4. Preparation of catalogue cards & merging with existing catalogues. 5. Maintenance of Shelf List / OPAC	1 mark for each activity /year

	Circulation Section:- 1. Library Membership- issuing Computerized ID Cards for students, teachers and researchers. 2. Supervision of Charging System and Discharging system. 3. Overdue collections. 4. Issuing No-dues certificates for teachers and students. 5. Inter Library loan/allotment of Research Cubicles.	1 mark for each activity /year
	Reference Section:- 1. Providing reference service to the users of the Library with print and non print sources. 2. Acquisition of Reports and Theses. 3. Classification and cataloguing of Reports and Theses. 4. Offering orientation courses to UG and PG students. 5. Maintenance of Reference Section, Report Section and Theses Section.	1 mark for each activity /year

	Documentation Section:- 1. Preparation of recent additions (Monthly). 2. Compilation of Current Catalogue of periodicals. 3. Compilation of bibliographies. 4. Compilation of Catalogue of Theses. 5. Technical Information Services and Reading lists.	1 mark for each activity /year
	Maintaining of Books / Periodicals Section:- 1. Maintenance of book stacks. 2. Maintenance of periodicals. 3. Removal books for binding and repair. 4. Providing reader guides and bay guides. 5. Providing reference service.	1 mark for each activity /year
	Computer Section:- 1. Providing Internet Service to the readers. 2. Subscription of CD-ROM databases. 3. Subscription of on line journals. 4. OPAC (Online Public Access Catalogue) 5. Over all maintenance of Computer Section.	1 mark for each activity /year
	Courses offered to PG students (Non credit course)	1 mark / credit hour
	Specialized Library Services	
	Reprographic Section:- 1. Procurement of materials for Reprographic section. 2. Maintenance of the Photocopies. 3. Maintenance of the printers.	1 mark for each activity /year
	General Text Book Bank:- 1. Procurement of Text Books for TBB 2. Issue and return of the Text books to students. 3. Issuing No-dues Certificates to students.	1 mark for each activity /year
	SC/ST Book Bank:- 1. Procurement of Text Books to SC/ST Book Bank. 2. Issue and return of the Text books to SC/ST students. 3. Issuing No-dues Certificates for SC/ST students.	1 mark for each activity /year

	Binding Section:- 1. Procurement of materials for the Binding Section. 2. Arranging Books, Journals, Reports for Binding. 3. Supervision of the Binding Section.	1 mark for each activity /year
	Photographic Section:- 1. Procurement of materials for the Photographic Section. 2. Collection of fees for ID Cards. 3. Distribution of photo ID Cards.	1 mark for each activity /year
	Adopting information and Technologies (ICT) 1. Video Library maintenance 2. Digitalization of documents 3. E-learning	1 mark for each activity /year
	Ad-hoc projects - project budget outlay 1. Projects obtained on competitive mode. 2. Institutional Project assigned by the University.	0.5 mark /Rs.1 lakh 0.25mark /Rs.1 lakh (50% marks for Co-PI/ Associates)

* Certificate to be issued by competent authority

II.	**Published work during the Assessment Period**	**Max. Marks: 12**

a)	For each full length article published in refereed journal	2.0 marks	
b)	For each book published / edited		
	i) Recognized publishers with ISBN	2.0 marks	
	ii) Chapters in standard books with ISBN	1.0 mark	
	iii) Published individually	0.5 mark	
	iv) Research/ Extension Bulletin	0.5 mark	
c)	i) For each research note/ communication in a journal/ abstract in symposium/ seminar/ workshop/ training manual/ proceedings of the workshop ii) Popular article/ leaflet	0.5 mark 0.25 mark	(Max. 5 marks)

Note: Any publications having more than 3 authors, each author will get equal marks and such of the publications which have more than 3 authors, fourth author onwards will get half of the assigned mark.

III.	**Summer Schools/ Winter Schools/ Refresher Course/ Special Training/ Symposia/ Seminar/ Workshop/ Conference**	**Max. Marks: 4**

a)	For Organizing each activity as in the title i) up to 10 days ii) more than 10 days	2.0 marks 3.0 marks (50% for course Co-director, Associate co-ordinator).
b)	For participation in Summer School/ Winter School/ Refresher Course/ Orientation Course of more than 10 days duration	1 mark each
c)	For participation in Special Training/ Orientation Programmes/ Symposia / Seminars / Conferences / Workshops / group meet etc.	0.5 mark each
(Other members involved in organization of above activities)		0.5 mark

IV. International Exposure (during the Assessment Period) Max. Marks: 1

International visits/trainings/courses	1 mark /activity

V.	Awards/ Distinctions received (during the Assessment Period)	Max. Marks: 3

a) International Award	2.5 marks for each
b) National Award	2.0 marks for each
c) State Award	1.5 mark for each
d) University Award	1.00 mark for each
e) Professional Society Award	0.75 mark for each

VI.	Corporate / Other Activities (during the assessment period)	Max. Marks: 8

a)	Activities performed as External Examination Coordinator – Associate Coordinator/ Warden/ Staff Advisor/ Tour Leader and Co-Tour leader (State/All India)/ NSS Programme Officer – NSS / Indian Redcross Society Programme Officer/ Coordinator/ NCC Officer/ Farm Management/ Academic, General, Financial Management (as AO/DAO/AAO Dy.R/AR/DC/AC/Dy. Librarian /Asst. Librarian etc.)/ Scrutinizing UG/PG grades/ P.G.co-ordinator/seminar in-charge/ Leader / member in monitoring team/drawing officer.	1.0 mark for each activity / year
b)	Activities performed as Member - Co-chairman – Chairman of different committees of National – International – activities/ RAWE – Assoc. Coordinator – participation in RAWE camp/ Internship/ Tournament Organized/ Spl. Officer of SC-ST Cell/ Minority Cell/ Technical Assistant (Part-time)/ Students Counselor/ Leader for exposure visit of Farmers/ Liaison Officer for BOM/VIP's tours assigned by the University/ Participation in Melas/ Exhibitions as State, National, International levels representing University/ Member/ Co-Chairman in different committees of UAS activities/ Team Manager and Co-Team Manager to Sports/ Cultural Activities/ Stock verifying Officer/ Anti-ragging squad member/ grade point conversion work/ worked as Rapporteur/ Co-Chairman in the National/ International Conferences, Seminars, Workshops/ Symposium etc., Member of Class and Exam time-table committee, / Press meet work/ participation in UG&PG admission/ member involved in organization, selection of farmers /teachers for nomination to various awards. **Any other activities duly certified by the controlling officer**	0.5 mark for each activity / year

VII. Outstation Service (AGP Rs.7000 and above for promotion to pay band of 37400 -67000 and AGP of 9000; AGP 8000 above for promotion to Pay band 37400-67000 and AGP of 10000) **Max. Marks: 5**

a) 'A/B' Class City - Nil

b) 'C' Class City – 1.0 mark / year of service

c) Other Places – 2.0 marks / year of service

VIII.	Annual Evaluation Reports (during the assessment period)	Max. Marks: 12

a) 'A' Grade	- 4 marks/year
b) 'B' Grade	- 3 marks/year
c) 'C' Grade	- 2 marks/year

IX.	Performance in Interview	Max.Marks: 10

Minimum marks to be obtained for promotion from AGP of `8000 to `9000 : 60

BY ORDER,

G. R. Ramaswamy

REGISTRAR

PD.112
SC.5

CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE BANGALORE CITY

ವಿಷಯ: ಯಲಹಂಕ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಮಾಲೀಕರ ಪತ್ತೆಗಾಗಿ

Sl. No	PF.No	Reg.No	Type of Vehical & Colour	Engine Number	Charsi Number
1	PF 25/2013 C MISS NO 208/2013	KA-01-J-2309	SUZUKI SHOGUN (Silvar colour)	--Scrached--	8309F375695
2		TSA-1676	SUZUKI SAMURAI (Blak colour)	E5BSUM08624	--Scratched--
3		KA-03-EW-8365	TVS VICTOR (Blak colour)	0F1GB1556763	MDB25AF1561G26349
4		KA-04-E-7890	BAJAJ CHETAK (Green colour)	35M96F70804	06F96E1477
5		--NO--	BAJAJ CHETAK (Green colour)	GDEBFD01493	CDCBFD26704
6	PF 26/2013 C MISS NO 209/2013	CRK-554	BAJAJ CHETAK (Blue colour)	06E10187	--Scrached--
7		--NO--	HERO HONDA SPLENDER (Black colour)	15897CM0GBG	01G20F10145
8		KA-03-E-8953	KAWASKI BAJAJ 100 (Black clour)	K30BL016490	9899107D03C
9		KA-35-H-9858	TVS XL (Green colour)	--Scrached--	P1011F360450
10		--NO--	BAJAJ PULSAR 150 (Red colour)	BJGBNM13474	MD2DHDJZZNCM85123
11	PF 27/2013 C MISS NO 210/2013	KA-02-EK-8068	TVS MAX 100 (Red colour)	--Scrached--	MD623AB1531P15407
12		--NO--	BAJAJ PLATINA (Silvar colour)	DUMBFC71821	MD2DDDZZZPWC13555
13		KA-20-Q-5786	BAJAJ PULSAR 150 (Black colour)	DHGBKM56938	DHUBKM37404
14		KA-02-ES-6669	BAJAJ PULSAR 150 (Red colour)	DJGBMF90523	DJUBMF92280
15		KA-04-J-5911	BAJAJ CHETAK (Green colour)	L453BP22	C06DLH53712
16	PF 28/2013 C MISS NO 217/2013	KA-02-EF-298	BAJAJ PULSAR 150 (Black colour)	BHGBME92778	MD2DHDHZZMCL55142
17		--NO--	BAJAJ PULSAR 150 (Black colour)	DH0BMKZ9809	MD2DHDHZZMCK38237
18		KA-03-EL-1802	TVS XL (Green colour)	--Scrched--	MD622BD1031L09155
19		KA-40-E-7171	KAWASAKI BAJAJ 100 (Black colour)	DBFBCK09972	DBHBCX11709
20		KL-8-E-1258	YAMAHA 135 (White colour)	1L1465191	94K1L1405191

Sl. No	PF.No	Reg.No	Type of Vehical & Colour	Engine Number	Charsi Number
21	PF 31/2013 C MISS NO 222/2013	KA-03-EN-4269	BAJAJ CT-100 (Black colour)	--Scrached--	DUFBMB58940
22		AP-02-T-4957	HERO HONDA SPLENDER PLUS (Black colour)	--Scrached--	--Scrached--
23		KA-01-J-5660	BAJAJ SONNY (Red colour)	--Scrached--	--Scrached--
24		KA-04-ED-3152	BAJAJ CHETAK (Green colour)	BDE9JE65391	--Scrached--
25		KA-02-EJ-7212	KAWASAKI BAJAJ CALIBER (Green colour)	--Scrached--	DDF BKC85981
26		--NIL--	BAJAJ CHETAK (Green colour)	--Scrached--	--Scrached--
27		CTH-1134	BAJAJ CHETAK (Blue colour)	06E969852	--Scrached--
28		KA-07-J-9249	YAMAHA 135	1L5314158	DDC1L5314133
29		KA-04-J-852	BAJAJ CHETAK (Blue colour)	--Scrached--	--Scrached--
30		KA-03-EF-5479	SUZUKI FIERO (Black colour)	M1102M061858	M1102F060579
31	PF 32/2013 C MISS NO 223/2013	KA-02-S-1946	KENTIC HONDA (White colour)	--Scrached--	--Scrached--
32		KA-03-EY-7207	PULSAR 150 (Black colour)		--Scrached--
33		MH-31-AE-4250	TVS SCOOTY (Grey colour)	--Scrached--	--Scrached--
34		--NO--	HERO HONDA SPLENDER (Black colour)	00G18E73817	00G20F15675
35		KA-01-Y-7124	BAJAJ PLATINA (Black colour)	DUMDHG63739	DUFUBMC60684
36		TN-01-S-6531	TVS XL (Blue colour)	--Scrached--	P1102F400419
37		--NO--	YAMAHA 135 (Black colour)	--Scrached--	--Scrached--
38		KA-02-EP-6193	BAJAJ PLATINA (Black colour)	BUMBELJ66228	DUFDLJ66835
39		--NO--	HERO HOND PASSION (Blue colour)	HAI10EBBC454605	MDLHA10EL8G48B60
40	PF 33/2013 C MISS NO 224/2013	KA-03-EK-6275	YAMAHA 135 (Black colour)	LTL55B3333	03H4TL5533
41		KA-02-ES-8644	HERO HONDA SPLENDER (Black colour)	05H15M21761	05H16C22444
42		KA-07-J-7704	BAJAJ BOXER (Black colour)	DFMBJB90234	DFFBJB62485

Sl. No	PF.No	Reg.No	Type of Vehical & Colour	Engine Number	Charsi Number
43		KA-04-EE-8694	BAJAJ PULSAR (Black colour)	DHGBKA69638	DHUBKNA69780
44		KA-03-EL-4711	TVS FIERO F2 (Silvar colour)	0E12N32038848	MD62CE1432N20719
45		KA-04-W-1404	YAMAHA 135 (Broun colour)	1L5008127	--Scrached--
46		KA-08-E-540	YAMAHA 135 (Black colour)	1L5306985	DDB1L5305985
47		KA-01-M-6543	YAMAHA F2 (Red colour)	21C1066175	ME121CE1492066098
48		DL-9-SE-7281	HERO HONDA SPLENDER PULS (Black colour)	99M17M04617	99M19004CQ4133
49	PF 35/2013 C MISS NO 229/2013	KA-03-ET-5040	BAJAJ PULSAR (Black colour)	DHGDMB90018	DHBDMD91311
50		GA-09-R-0271	HERO HONDA SPLENDER PULS (Black colour)	04M15303429	--Scrached--
51		KA-51-H-2601	BAJAJ DISCOVER (Red colour)	DSGBML3776	--Scrached--
52		KA-05-EK-7230	TVS STAR CITY (Blue colour)	GF5F71170273	MB625KF5071F05478
53		BL-K-8066	KAWASAKI BAJAJ (Red colour)	30E12645	30C012562
54		CKE-5395	KAWASAKI BAJAJ (BlaCk colour)	30E031263	30C031232

PR.2142 **CHIEF METROPLITAN MAGISTRATE BANGALORE CITY**

IN THE COURT OF THE CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, BANGALORE.

ವಿಷಯ: ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಮಾಲೀಕರ ಪತ್ತೆಗಾಗಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಮೀಸ್ ನಂ	ಪಿ.ಎಫ್ ನಂ.	ವಾಹನಗಳ ವಿವರ	ಚಾಸೀಸ್ ನಂ	ಇಂಜೀನ್ ನಂ
1	166/2013	43/2013	ಹೊಂಡಾ ಟಿಎನ್–54–ಸಿ–3375	ME4JC474LA8044931	JC47E0125265
2	166/2013	43/2013	ಸುಜುಕಿ ಜಿಯಸ್ 125 ಕೆಎ–01, ಇಇ–1078	MB8NF4BBB78116445	F479164690
3	166/2013	43/2013	ಯಮಹಾ ಸಿಕೆಡಿ–6489	ILI035649	ILI035649
4	166/2013	43/2013	ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್. ವಿಕ್ಟರ್ ಟಿಎನ್–55,ಹೆಚ್–4015	N3210F258922	N3210M261535
5	168/2013	44/2013	ಹಿರೋ ಹೊಂಡಾ ಸಿಬಿಝುಡ್ ಕೆಎ–05–ಇಜೆ–7866	46C01338	02C41M01333
6	168/2013	44/2013	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್ ಕೆಎ–43, ಇ–5173	DHVBMF46050	DHGBMF44931
7	168/2013	44/2013	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್ ಕೆಎ–02–ಇಆರ್–5652,	DHVBVBMB25928	DHGBMB24842
8	168/2013	44/2013	ಹೊಂಡಾ ಆಕ್ಟಿವಾ ಕೆಎ–01–ಇಎಲ್–3589	ME4JE093A98649604	JF08E5680863
9	168/2013	44/2013	ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್ ಕೆಎ–41,ಯು–3619	MB2DHDHZZUCF16381	DHGBUF94881
10	168/2013	44/2013	ಕೆನೆಟಿಕ್ ಕೆಎ–02, ಡಬ್ಲ್ಯೂ–7088	-----	848609NLEGB
11	171/2013	45/2013	ಕೆನೆಟಿಕ್ ಹೊಂಡಾ ಕೆಎ–02,ಎಸ್–9891	-----	727555NIEND
12	171/2013	45/2013	ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಎಕ್ಸ್ಎಲ್ ಸೂಪರ್ ಕೆಎ–01, ಎಸ್–4436,	----------	P1103M416839
13	171/2013	45/2013	ಹಿರೋ ಹೊಂಡಾ ಸ್ಪೆಂಡರ್ ಕೆಎ–02–ಇಬಿ–1917	02M20F23483	-----
14	171/2013	45/2013	ಯಮಹಾ ಕೆಎ–01–ವಿ–1771	----------	4T6531528
15	171/2013	45/2013	ಹಿರೋ ಹೊಂಡಾ ಸ್ಪೆಂಡರ್ ಪ್ಲಸ್ ಕೆಎ–04–ಇಆರ್–3316	06G16C24788	06G15M52552

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಮೀಸ್ ನಂ	ಪಿ.ಎಫ್ ನಂ.	ವಾಹನಗಳ ವಿವರ	ಚಾಸೀಸ್ ನಂ	ಇಂಜೀನ್ ನಂ
16	171/2013	45/2013	ಹಿರೋ ಹೊಂಡಾ ಫ್ಯಾಷನ್ ಪ್ಲಸ್ ಟಿಎನ್–28, ಕ್ಯೂ–8142	06LO9C33980	06LO8M29918
17	171/2013	45/2013	ಟಿವಿಎಸ್ ಸ್ಕೂಟಿ ಕೆಎ–05, ಡಬ್ಲ್ಯೂ–8354	-------	K97LM150092

PR.2212 CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, BANGALORE.

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪ್ರ.ಸಂ:ಕಾಅದಾ/ಕಾನಪ/ಸಿ.ಆರ್–32/2013, ದಿನಾಂಕ: 9–4–2013

ಅರ್ಜಿದಾರರು

1. ಕಾಟವ್ವರ ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆ.ರಾಮಪ್ಪ 48 ವರ್ಷ
2. ಕೆ.ಹನುಮಕ್ಕ ಕೋಂ ಕೆ ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ 45 ತಿಂಗಳು
3. ಕೆ.ರಾಧ ಬಿನ್ ಕೆ.ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ 20 ವರ್ಷ
4. ಕೆ.ನಾಗರಾಜ ಬಿನ್ ಕೆ.ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ 18 ವರ್ಷ

ವಿಳಾಸ:–ಕರಡಿದುರ್ಗ ಗ್ರಾಮ,ಉಚ್ಚಂಗಿದುರ್ಗ ಅಂಚೆ
ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕ್ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು

1. ಬಡೇರ ನಿಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಹಾಲಪ್ಪ
ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಟ್ರೈಲರ್ ಮಾಲೀಕರು,ನಂ.ಎಪಿ–21/ಬಿ–4790
ಕೆಎ–14/ಟಿ–1259,ಕರಡಿದುರ್ಗ ಗ್ರಾಮ,
ಉಚ್ಚಂಗಿದುರ್ಗ ಅಂಚೆ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕ್ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.
2. ದಿ ಮೇನೇಜರ್,
ದಿ ಓರಿಯಂಟಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ. ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾಟವ್ವರ ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ ಬಿನ್ ಕೆ.ರಾಮಪ್ಪ, ಕೆ.ಹನುಮಕ್ಕ ಕೋಂ ಕೆ ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ, ಕೆ.ರಾಧ ಬಿನ್ ಕೆ.ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ ಮತ್ತು ಕೆ.ನಾಗರಾಜ ಬಿನ್ ಕೆ.ಪರಶುರಾಮಪ್ಪ ಇವರುಗಳಾದ ನಾವು ಮೃತ ಕೆ.ಬಸವರಾಜ ಬಿನ್ ಪರಶುರಾಮಪ್ಪನ ತಂದೆ–ತಾಯಿ, ಸಹೋದರ–ಸಹೋದರಿ ಎಂದೂ ನಾವು ಮೃತ ಕೆ.ಬಸವರಾಜ ಅವರ ಸಾವಿಗಾಗಿ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೃತ ಕೆ.ಬಸವರಾಜ 1 ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರಲ್ಲಿ ಚಾಲಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಮೃತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಅಂತಹವರು ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ.ಹೆಚ್.ಹಿರೇಗೌಡರ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ
ಪರಿಹಾರ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

PR.2168

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪ್ರ.ಸಂ:ಕಾಅದಾ/ಕಾನಪ/ಸಿ.ಆರ್–33/2013, ದಿನಾಂಕ: 9–4–2013

ಅರ್ಜಿದಾರರು

1. ದಿಲ್‌ಶದ್ ಬೀ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಅಜಾದ್ ಸಾಬ್ 45 ವರ್ಷ
2. ಅಂಜುಮ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಅಜಾದ್ ಸಾಬ್ 22 ವರ್ಷ
3. ರಷೀದ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಅಜಾದ್ ಸಾಬ್ 20 ವರ್ಷ
4. ತಾಹಸೀನ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಅಜಾದ್ ಸಾಬ್ 18 ವರ್ಷ

ವಿಳಾಸ:–ದೊಡ್ಡಬಾತಿ ಗ್ರಾಮ,
ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕ್ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು

1. ಸೈಯದ್ ಶಕೀಲ್ ಅಹ್ಮದ್ ಎಸ್.ಬಿನ್ ಸೈಯದ್ ಅಕ್ಬರ್
ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು,ನಂ.ಕೆಎ–16–ಎ–3895
ಬಸವೇಶ್ವರ ಟಾಕೀಸ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.
2. ವಾಸೀಮ್ ಬಾಷ ತಂದೆ ರಿಯಾಜ್
ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು,ನಂ.ಕೆಎ–16–ಎ–3895
ಚೇಳುಗುಡ್ಡ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಟೌನ್.
3. ದಿ ಮೇನೇಜರ್,
ಶ್ರೀ ರಾಮ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ. ಸೀತಾಪುರ,ಜೈಪುರ್,
ರಾಜಸ್ಥಾನ.

:: ಪ್ರಕಟಣೆ ::

ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ ದಿಲ್‌ಶದ್ ಬೀ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಅಜಾದ್ ಸಾಬ್, ಅಂಜುಮ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಜಾದ್ ಸಾಬ್, ರಷೀದ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಅಜಾದ್ ಸಾಬ್ ಮತ್ತು ತಾಹಸೀನ್ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಅಜಾದ್ ಸಾಬ್ ಇವರುಗಳಾದ ನಾವು ಮೃತ ಅಲ್ತಾಫ್‌ನ ತಾಯಿ, ಸಹೋದರ–ಸಹೋದರಿ ಎಂದೂ ನಾವು ಮೃತ ಅಲ್ತಾಫ್ ಅವರ ಸಾವಿಗಾಗಿ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೃತ ಅಲ್ತಾಫ್ 1 ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರಲ್ಲಿ ಚಾಲಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಮೃತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಅಂತಹವರು ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಈ

ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ.ಹೆಚ್.ಹಿರೇಗೌಡರ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ
ಪರಿಹಾರ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

PR.2169

ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಆಯುಕ್ತರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರ.ಸಂ:ಕಾಅದಾ/ಕಾನಪ/ಸಿ.ಆರ್-36/2013, ದಿನಾಂಕ: 29-4-2013

ಅರ್ಜಿದಾರರು

1. ಗಂಗಮಲ್ಲಮ್ಮ ಕೋಂ ಬಿ ಗಿರಿಯಪ್ಪ 55 ವರ್ಷ
2. ಬಿ.ಗಿರಿಯಪ್ಪ @ ಲಾರಿ ಗಿರಿಯಪ್ಪ
ತಂದೆ ಲೇಟ್ ಬಂಗಾರಪ್ಪ 65 ವರ್ಷ
3. ಜಿ.ಗೀತಮ್ಮ ಕೋಂ ಎಂ.ಜಿ.ವರಸ್ವಾಮಿ 33 ವರ್ಷ
4. ಜಿ.ವಿ.ಸ್ವಾತಿ ತಂದೆ ಎಂ.ಜಿ.ವರಸ್ವಾಮಿ 13 ವರ್ಷ
5. ಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಿ @ ಶೃತಿ ತಂದೆ ಎಂ.ಜಿ.ವರಸ್ವಾಮಿ 10 ವರ್ಷಗಳು

ವಿಳಾಸ:-ಹಳೇ ಪೋಲಿಸ್ ಕ್ವಾಟ್ರಸ್,12 ನೇ ವಾರ್ಡ್ ಇಂದಿರಾ ಬಡಾವಣೆ,ಜಗಳೂರು ಟೌನ್, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು

1. ಸೈಯದ್ ಮೊಹಮದ್‌ಬಾಷಾ
@ ಸೈಯದ್ ಮೆಹಬೂಬ್ ಬಾಷಾ
ಟ್ರಕ್ ಮಾಲೀಕರು,ನಂ.ಕೆಎ-13/ಎ-0549
ಎಸ್.ಆರ್.ಇ ಆಫೀಸ್, ಬಿ.ಡಿ.ರೋಡ್,ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.
2. ದಿ ಮೇನೇಜರ್,
ಶ್ರೀ ರಾಮ ಜನರಲ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕಂ.ಲಿ.
ಸೀತಾಪುರ,ಜೈಪುರ್, ರಾಜಸ್ಥಾನ.

ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಮಲ್ಲಮ್ಮ ಕೋಂ ಬಿ ಗಿರಿಯಪ್ಪ, ಬಿ.ಗಿರಿಯಪ್ಪ @ ಲಾರಿ ಗಿರಿಯಪ್ಪ, ಜಿ.ಗೀತಮ್ಮ ಕೋಂ ಎಂ.ಜಿ.ವರಸ್ವಾಮಿ, ಜಿ.ವಿ.ಸ್ವಾತಿ ತಂದೆ ಎಂ.ಜಿ.ವರಸ್ವಾಮಿ & ಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಿ @ ಶೃತಿ ತಂದೆ ಎಂ.ಜಿ.ವರಸ್ವಾಮಿ ಇವರುಗಳಾದ ನಾವು ಮೃತ ವರಸ್ವಾಮಿ ಇವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿ, ಹೆಂಡತಿ-ಮಕ್ಕಳು ಎಂದೂ ನಾವು ಮೃತ ವರಸ್ವಾಮಿ ಅವರ ಸಾವಿಗಾಗಿ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ, ಮೃತ ವರಸ್ವಾಮಿ 1 ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿಯವರಲ್ಲಿ ಚಾಲಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರಾದರೂ ಮೃತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಅಂತಹವರು ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ.ಹೆಚ್.ಹಿರೇಗೌಡರ್
ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ
ಪರಿಹಾರ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

PR.2170

PROCEEDINGS OF THE ASSISTANT COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, LOCAL VAT OFFICE-110A, M M TRUST, BUILDING CHAMARAJAPETE, BENGALURU,

DATED 26-08-2013.

Present: **VIJAYAKUMAR M BHATHAD**, Asst. Commissioner. of CommercialTaxes,

Subject: Loss of Forms-C in case of M/sBEML LIMITED, Bengaluru.

Read: Letter dated 30-01-2013 of M/s BEML LIMITED, Bengaluru.

Preamble:

M/s BEML LIMITED, 23/1, 4TH Main Road, S.R. Nagar Bengaluru-560 002, presently is a registered dealer borne on the files of this office bearing TIN 29040051691. Earlier,under the KST Act, the dealer was borne on the files of DCCT, Fast Track 41,BCD -4, Bangalore.The dealer in its letter cited at read above has intimated this office that the below mentioned Forms-Cissued by the office of DCCT, Fast Track 41,BCD -4, Bangalore are lost after they were issued to their suppliers M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644) registered in the state of Maharashtra.

Sl.No.	Form-C No/ Date of issue	Name of the party to whom Form-C issued	Amount (inRs.)	Year of Assessment
1	TCK-R 3454120/ 03-02-2005	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644)	3080219.87	2005-06
2	TCK-R 3454951/ 16-06-2005	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644)	2900395.80	2005-06
3	TCK-R 3454952/ 16-06-2005	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644)	499191.94	2005-06
4	TCK-R 3454033/ 03-02-2005	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644)	499192.44	2004-05
5	TCK-R 3454080/ 03-02-2005	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644)	998383.82	2004-05

The dealer has produced

a) the proof of police complaint filed by the supplier in the respective jurisdictional police station on 20-11-2012& 09-01-2013
b) Indemnity Bond executed by the supplier in favor of the Government as laid down under Rule 12(2) and 12(9) of the CST Act, 1956 for Rs 1,76,714/- &Rs 8,36,718/- dated 09.01.2013 & 27-11-2012 respectively.
c) two newspaper clippings, one in English newspaper and the other in local language newspaper regarding the loss of the above said Forms C on 04-01-2013

Since the above said Forms-Care lost, the Forms so lost are treated as invalid. Hence this Order.

ORDER No.ACCT/LVO-110A/01/2013-14, Dated: 26th August, 2013

In view of the circumstances explained above five no's of Forms-C bearing Sl. No.TCK-R3454120, TCK-R3454951,TCK-R3454952, TCK-R 3454033and TCK-R3454080 are treated as invalid with immediate effect.

VIJAYAKUMAR M BHATHAD
Assistant Commissioner of Commercial Taxes,
LVO-110A, Bengaluru.

OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, LOCAL VAT OFFICE-110A, M M TRUST BUILDING, CHAMARAJAPETE, BENGALURU

Notified Authority Under Rule 6(i) of the CST (Karnataka) Rules 1957

NOTIFICATION

No. ACCT/LVO-110A/13-14, Dated: 26-08-2013

By virtue of the provisions of Rule 12(2) of the CST (Registration & Turnover) Rules 1957 and Rule 6(e) and 6(i) of the CST (Karnataka) Rules 1957, it is hereby notified for general information that the declarations in Forms-C described below are declared to be obsolete and invalid.

Sl. No	Number (including code No.) of declaration Form lost, destroyed or stolen	Name and address of the dealer to whom declaration Form is/are issued by the department with date of Form-C issued	Registration certificate No. of the dealer under CST Act, 1956	The address of the dealer to whom the declaration is/are sent	Date of issue of Form/s by the dealer	Whether Lost/ stolen/ destroyed	Remarks
1	Form-C TCK-R 3454120in Original & Duplicate	M/s BEML LIMITED, 23/1, 4TH Main Road, S.R. Nagar Bengaluru-560 002 Dt:03/02/2005	29040051691	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644) (Mumbai)	09/05/2005	Lost	Invoice No. 000001 &000002/07-04-2005 for Rs.3080219.87
2	Form-C TCK- R 3454951 in Original & Duplicate	M/s BEML LIMITED, 23/1, 4TH Main Road, S.R. Nagar Bengaluru-560 002 Dt16/06/2005	29040051691	M M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644) (Mumbai)	18/06/2005	Lost	Invoice No00059/ 26-04-2005 for Rs. 2900395/-
3	Form-C TCK- R 3454952 in Original & Duplicate	M/s BEML LIMITED, 23/1, 4TH Main Road, S.R. Nagar Bengaluru-560 002 Dt: 16/06/2005	29040051691	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644) (Mumbai)	18/06/2005	Lost	Invoice No.000091 & 000092/ 30-04-2005 for Rs. 99191.94/-
4	Form-C TCK-R 3454033 in Original & Duplicate	M/s BEML LIMITED, 23/1, 4TH Main Road, S.R. Nagar Bengaluru-560 002 Dt: 03/02/2005	29040051691	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644) (Mumbai)	08/02/2005	Lost	Invoice No.421 & 422 /07-01-2005 for Rs. 499192.44/-
5	Form-C TCK-R 3454080 in Original & Duplicate	M/s BEML LIMITED, 23/1, 4TH Main Road, S.R. Nagar Bengaluru-560 002 Dt: 03/02/2005	29040051691	M/s Parker Hannifin India Pvt Ltd, (TIN-27970326644) (Mumbai)	19/03/2005	Lost	Invoice No.000578& 000579/ 27-02-2005 Rs. 998383.82/-

VIJAYAKUMAR M BHATHAD
Assistant Commissioner of Commercial Taxes,
LVO-110A, Bengaluru.

PR.2147
SC.25

COMMISSIONER, BANGALORE DEVELOPMENT AUTHORITY, BANGALORE

CORRIGENDUM

ಸಂಖ್ಯೆ : ಬೆಂಅಪ್ರಾ/ವಿಭೂಸ್ವಾಅ/ಎ2/ಪಿಆರ್/31/2013–14, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17–09–2013.

Whereas it is came to notice of the Bangalore Development Authority that the land specified in the schedule hereto likely to be needed for the purpose construction of grade separator to make signal free outer ring road at Kanteerava Studio Junction near Nandini Layout-Bengaluru were due to human error that the name of the property owner mentioned in colomn No. 7 is incorrect which was published in the Preliminary Notification No. BDA/Commr/DC (LA)/A2/PR/31/2013-14, dated 26-07-2013 was issued and published in Karnataka State Gazette dated : 29-08-2013, Part-III under section 17(1) & (3) of Bangalore Development Authority Act 1976 **and it should be read as given below.**

As per Preliminary Notification

Sl. No.	Sl. No. as per Drawing	Property Number As per				Name of the property owners/anubhavadars	Extent proposed for acquisition for project		Schedule of require land			
		Sy. No.	Local Area No/City Sy. No.	Site No. as per local enquiry	BBMP Katha No.		Area in Sq. Mtrs.	Vacant/Type of construction	East	West	North	South
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
36	24		LA No. 1/752			**Indian Oil Corporation**	1326	Petrol Bunk	Remaining Portion, private property	ORR	Remaining portion	Jalahalli Road

To be read as

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
36	24		LA No. 1/752			**Bharat Petrolium Corporation Limited**	1326	Petrol Bunk	Remaining Portion, private property	ORR	Remaining portion	Jalahalli Road

Commissioner,
Bangalore Development Authority,
Bangalore.

PD-115
SC-10

IN THE COURT OF XI ADDL CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, BANGALORE CITY

It is here by notified to the public that the Ashoknagar Police Station, Bangalore City have seized the following vehicles as unclaimed and such vehicles are lying in the police station as unclaimed so for, Hence the owners of properties and vehicles may put their claim one month from the date of this publication

By order of the Court

Bangalore City,

11th ACMM Court

Dated: 11-9-2013

Mayohall, Bangalore City

List o the seized vehicles are lying in Ashoknagar Police Station, Bangalore City which have seized under C-miss Numbers.

Sl No	Item No.	Name of the Vehicle	C-miss No	P.F. No.	Reg.No	Eng.No	Chassis No	COLOUR
1	1	ONE OLD PULSAR	01/2013	90/2013	KA-01-EJ-8753	.DHGBKL00506	DHVBKL01063,	BLACK
2	2	ONE OLD ACTIVA HONDA	01/2013	90/2013	KA-10-S-1762	JF08E0421314	85C484101107	BLACK
3	3	ONE OLD SPLENDOR	01/2013	90/2013	KA-04-EV-2438	. 09L15L79493	06L6F68137	BLUE
4	4	ONE OLD SUZUKI SAMURAI	01/2013	90/2013	CNH-9193	3601M046171	0419011098	GREY
5	5	ONE OLD HONDA ACTIVA	01/2013	90/2013	KA-01-ER-9923	JF08E0250687	ME4JF08588248480,	GREY
6	6	ONE OLD SPLENDOR	01/2013	90/2013	KA-01-S-2010	00M18E26018	. 00M20F27297	BLACK
7	7	ONE OLD YAMAHA	01/2013	90/2013	KA-09-H-6587	. 1L5031590	. 9651L5031590	BLACK
8	8	ONE OLD TVS VICTOR	01/2013	90/2013	KA-03-J-793	N3303M456249	367354F3033N	BLACK
9	9	ONE OLD ACTIVA HONDA	01/2013	90/2013	KA-01-W-7352	JF03E0470324	ME4JF085E48458120	SILVER
10	10	ONE OLD PASSION PLUSE	01/2013	90/2013	KA-04-EJ-9876	04M08M12788	04M09C12684	BLACK & BLUE
11	11	ONE OLD HONDA ACTIVA	01/2013	90/2013	KA-03-ET-6697	JF0Q8E889735	ME4JF007F58Q98266	BLACK
12	12	ONE OLD PASSION PLUSE	01/2013	90/2013	KA-44-E-2683	Q4DQ81109411	04D0PC12788	RED
13	13	ONE OLD ACTIVA HONDA,	01/2013	90/2013	KA-04-EM-5006	NOT FOUND	MMJ086119611	BLACK
14	14	ONE OLD SPLENDOR	01/2013	90/2013	. KA-22-U-4045	Q3K1837823	42P04F02A30	BLACK & BLUE
15	15	ONE OLD HEAVY DUTY	01/2013	90/2013	KA-41-E-2963	NOT FOUND	6700782601DB126DM	GREEN
16	16	ONE OLD CBZ	01/2013	90/2013	KA-01-R-7914,	KC 12EB4CL Q8394	MBLKC12ECAJL08648	BLACK
17	17	ONE OLD ENTICER,	01/2013	90/2013	KA-05-ER-6160	NOT FOUND.	NOT FOUND.	MAROON
18	18	ONE OLD SUZUKI SAMURAY	01/2013	90/2013	CAY-2901	NOT FOUND	156123	-
19	19	ONE OLD HERO HONDA PASSION	01/2013	90/2013	DL 09 SF-1670	S797CM3GBG,	01K21C27337	-

Sl No	Itam No.	Name of the Vehicle	C-miss No	P.F. No.	Reg.No	Eng.No	Chassis No	COLOUR
20	20	ONE OLD PULSAR	01/2013	90/2013	KA-05 ET-4014	DHGB6B6888	DHBBLB69484	BLACK
21	21	ONE OLD PULSAR	01/2013	90/2013	KA-01-EK-669	DHGBRD50825	MD2DHDHZZRCD48729	BLACK
22	22	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-02-K-3226	NIEJB407978	NIFJB418141	BLACK
23	23	ONE OLD IND SUZUKI	01/2013	90/2013	WITHOUT NO	2105M305908	NOT FOUND	BLACK
24	24	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-02-S-7091	NIEKA473241	NOT FOUND	SILVER
25	25	ONE OLD SUZUKI	01/2013	90/2013	KA-03-EC-7443	7105M973131	7105F920032	--
26	26	ONE OLD SUZUKI	01/2013	90/2013	KA01-K-8072	7409M487713	7409F44536	BLUE
27	27	ONE OLD IND SUZUKI	01/2013	90/2013	CAP-2232	8701M105851	3701F099323	-
28	28	ONE OLD BAJAJ CHETAK	01/2013	90/2013	KA-02-J-5397	EO6DK4209108	CO6DK429117	GREY
29	29	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-01-E-6202	NIEFEI86248	NOT FOUND	BLACK
30	30	ONE OLD BAJAJ CHETAK	01/2013	90/2013	KA-03-H-8476	NOT FOUND	C06CM311435	GREEN
31	31	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	. KA-04 H 1888	NIEML680581	NOT FOUND	ORANGE
32	32	ONE OLD BAJAJ CHETAK	01/2013	90/2013	KA-02 K-4869	NOT FOUND	08F93L09461	GREEN
33	33	ONE OLD KAWASKI BAJAJ M/C	01/2013	90/2013	MH-02 A 1550	31MBFD29537	31FBED15477	BLACK
34	34	ONE KAWASAKI BOXER	01/2013	90/2013	KA-09-HC-562	DFMBJ059805	DFFFDJC54685	BLACK
35	35	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-02-J-4191	HC34014	NOT FOUND	SILVER
36	36	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-05-E-3175	NIEF140076	NOT FOUND	BLACK
37	37	ONE OLD NARMADA 150	01/2013	90/2013	KA-03-S-6234	NOT FOUND	NOT FOUND	SILVER
38	38	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-01 E-9615	NOT FOUND	NOT FOUND	SILVER
39	39	ONE OLD BAJAJ KB 100 M/C,	01/2013	90/2013	KA-03 Q -481	30M95C15142	SOF95612825	RED

Sl No	Itam No.	Name of the Vehicle	C-miss No	P.F. No.	Reg.No	Eng.No	Chassis No	COLOUR
40	40	ONE OLD BAJAJ CHETAK	01/2013	90/2013	KA-05 E -1959	NOT FOUND	NOT FOUND	BLUE COLOR
41	41	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-01 Q-7266	NOT FOUND	NOT FOUND	BLACK
42	42	KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-04 EA-8384	NOT FOUND	NOT FOUND	BLACK
43	43	ONE OLD IND SUZUKI	01/2013	90/2013	KL-03-9638	NOT FOUND	NOT FOUND	BLACK
44	44	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-02 W-8044	NIEQG881167	NIFQG885987	BLACK
45	45	ONE OLD SUZUKI	01/2013	90/2013	NOT FOUND	NOT FOUND	NOT FOUND	--
46	46	ONE OLD KAWASKI BAJAJ KB 100	01/2013	90/2013	CKH-8871	30E070839	NOT FOUND	--
47	47	ONE OLD HERO PUCH	01/2013	90/2013	KA-3 H-2120	EB674750	MD398M1BR10C77108	--
48	48	ONE OLD KAWASKI BAJAJ	01/2013	90/2013	KA-04 L-7949	NOT FOUND	31F95G22275	--
49	49	ONE OLD EXPLORER	01/2013	90/2013	CAN-823	NOT FOUND	B1127115	RED
50	50	ONE OLD HERO HONDA CD-100	01/2013	90/2013	TN-29 X-3562	NOT FOUND	NOT FOUND	--
51	51	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-01 E-8267	NOT FOUND	NOT FOUND	--
52	52	ONE OLD HERO HONDA CBZ	01/2013	90/2013	NOT FOUND	. 99B40M00165	99C40C00052	--
53	53	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-01 K-6804	NOT FOUND	NOT FOUND	--
54	54	ONE OLD KINETIC HONDA,	01/2013	90/2013	KA-03 H-8257	NOT FOUND	NOT FOUND	--
55	55	ONE OLD KINETIC MARVEL 110	01/2013	90/2013	KA-01 S-5619	NOT FOUND	NOT FOUND	--
56	56	ONE OLD BAJAJ CHETAK	01/2013	90/2013	KA-03 K-5137	NOT FOUND	NOT FOUND	--
57	57	ONE OLD BAJAJ SUPER	01/2013	90/2013	CAD - 862	NOT FOUND	NOT FOUND	SILVER
58	58	ONE OLD SPARK SUZUKI MOPED	01/2013	90/2013	KA-03 H-5428	NOT FOUND	NOT FOUND	RED
59	59	ONE OLD HERO HONDA	01/2013	90/2013	KA-03 ED-7080	01H18M10885,	. 01H20C13563	BLACK

Sl No	Item No.	Name of the Vehicle	C-miss No	P.F. No.	Reg.No	Eng.No	Chassis No	COLOUR
60	60	ONE OLD HONDA ACTIVA	01/2013	90/2013	KA-05 EQ-5796	NOT FOUND	NOT FOUND	SILVER
61	61	ONE OLD YAMAHA RX-100	01/2013	90/2013	KA-01-R-1707	115258797	. 990115258797	MEROON
62	62	ONE OLD HONDA DIO	01/2013	90/2013	KA-02-HG-4461	JF110028569	ME4JF115088024049	GREY
63	63	ONE OLD HONDA ACTIVA	01/2013	90/2013	KA-05-EZ-5637	JF08E8342225	ME4JFQ82308163394,	GREY
64	64	ONE OLD PULSAR	01/2013	90/2013	KA-41-HC-4536	DHGBRH25711	NOT FOUND	BLUE
65	65	ONE OLD DIO	01/2013	90/2013	KA-03-EL-1110	JF11E-0034359	ME40F115K88028866,	GREY
66	66	ONE OLD YAMAHA RX-100	01/2013	90/2013	NOT FOUND	IGI052045	NOT FOUND	--
67	67	ONE OLD PULSAR,	01/2013	90/2013	KA-02-EV-4215	NOT FOUND	18951MCMOZZJBHB2DH	GREY
68	68	ONE OLD SUZUKI SAMURAI	01/2013	90/2013	KA-02-V-3964	7710M939948	7223910177	--
69	69	ONE OLD SCOTY ES	01/2013	90/2013	KA-03-EA-9248	K00FM44201	NOT FOUND	BLACK
70	70	ONE OLD KAWASKI BAJAJ	01/2013	90/2013	KA-05-H-730	NOT FOUND	7039620A	RED
71	71	ONE OLD VICTOR	01/2013	90/2013	KA-03-EM-2806	OF1D41142786	02536B1401FA5260M,	BLUE
72	72	ONE OLD PULSAR	01/2013	90/2013	KA-51-L-3947	DHGBPB39310	16510BCPZZHDHD2DM	BLUE
73	73	ONE OLD KINETIC HONDA,	01/2013	90/2013	KA-01-R-967	NIERF969344	KIFRF073702	BLACK
74	74	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-04-S-9439	NIEPH07498	NOT FOUND	BLACK
75	75	ONE OLD KINETIC ZX-ZOOM	01/2013	90/2013	KA-01-J-207	22134	NOT FOUND	BLACK
76	76	ONE OLD PULSAR	01/2013	90/2013	KA-53-J-2554	OHGBPA32793	MD2DHDHZZPCA95182	RED
77	77	ONE OLD KAWASKI BOXER	01/2013	90/2013	KA-14-R-0977	DM00849K	74344JJBFFD	--
78	78	ONE OLD SUPER SLENDOR	01/2013	90/2013	KA-01-EE-9951	07CACEQ9772	07CACFQ9847	BLACK
79	79	ONE OLD PULSAR	01/2013	90/2013	KA-03-EV-7960	DHGML03139	1656LCMZZHDH02DMM	BLACK

Sl No	Item No.	Name of the Vehicle	C-miss No	P.F. No.	Reg.No	Eng.No	Chassis No	COLOUR
80	80	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-19-H-9493	010148K1EPH	NOT FOUND	WHITE
81	81	ONE OLD KINETIC HONDA	01/2013	90/2013	KA-05-J-6692	341430N11HC	NOT FOUND	BLACK
82	82	ONE OLD BAJAJ CALIBAR	01/2013	90/2013	KA-03-EN-8250	DUMBLD69708	60069DLBFUB	--
83	83	ONE OLD DIO	01/2013	90/2013	NOT FOUND	NOT FOUND	ME4F1168A0012512	RED
84	84	ONE OLD RX-135	01/2013	90/2013	KA-CKW-5831	145267932	NOT FOUND	WHITE
85	85	ONE OLD PALATNA	01/2013	90/2013	KA-05-HF-8604	DUUBRG09212	40885GBRZZZDDD2DH	SILVER
86	86	ONE OLD HONDA DIO	01/2013	90/2013	KA-02-HC-3015	JF08E5322188	ME4JF112F78442412	SILVER
87	87	ONE OLD SUZUKI	01/2013	90/2013	NOT FOUND	NOT FOUND	619153F1088	BLACK
88	89	ONE OLD CBZ	01/2013	90/2013	KA-05-EC-4968	00C40M00112	300G45C00152	GREEN
89	90	ONE OLD HONDA DIO	01/2013	90/2013	KA-05-ET-3047	JF11E00559228	ME4JF11SH48045513	BLACK
90	91	ONE OLD ACTIVA HONDA	01/2013	90/2013	KA-03-ER-922	JF00E066506	NOT FOUND	--
91	92	ONE OLD HONDA ACTIVA	01/2013	90/2013	KA-01-W-7198	JFQ8EQ438883	ME4JF085D48427183	BLACK
92	93	ONE OLD DIO	01/2013	90/2013	KA-03-EG-4636	JF11E0002627	ME4AF115028002618,	YELLOW

By Order of the Court

PR - 2210

SC - 10

11th ACMM Court

Mayohall, Bangalore City

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಸಂ. ಜಿಶಿ/ಕ್ರಷರ್/ಅಧಿಸೂಚನೆ /2013–14/1454, ದಿನಾಂಕ :07.10.2013.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗೇರುವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್‌ಗಳ) ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿ–2012 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರುರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ (ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಆಗಿರುವ) ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ **ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗೇರುವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ** ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ – 2012 ರಂತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿರವರು ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕೆಲವೊಂದು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಡಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:20.09.2013 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್) ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ (ಖನಿಜ) ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು **ಶುಲ್ಕ ರೂ.5000/– ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ ಪಿ ಗೆ ರೂ:100/– ಗಳೊಂದಿಗೆ** ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್‌ಗಳ) ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಸ.ನಂ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಕರೆ
1.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	ಗೇರುವಳ್ಳಿ	32 ಮತ್ತು 37	5.00

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :–

1) **ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ಸಮಿತಿಯು ಮುಂದೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ತೀರ್ಮಾನದ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ .**

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

PR. 2238

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಸಂ. ಜಿಶಿ/ಕ್ರಷರ್/ಅಧಿಸೂಚನೆ /2013–14/1455, ದಿನಾಂಕ :07.10.2013.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕುಡಿಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹುಣಸೋಡು, ಗೆಜ್ಜೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಿಡಗೋಡು ಗ್ರಾಮಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್‌ಗಳ) ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿ–2012 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರುರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ (ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಆಗಿರುವ) ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ **ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕುಡಿಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹುಣಸೋಡು, ಗೆಜ್ಜೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಿಡಗೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ** ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ – 2012 ರಂತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿರವರು ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕೆಲವೊಂದು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಡಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 20.09.2013 ಮತ್ತು 5.10.2013 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್) ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ (ಖನಿಜ) ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು **ಶುಲ್ಕ ರೂ.5000/– ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ ಪಿ ಗೆ ರೂ: 100/– ಗಳೊಂದಿಗೆ** ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್‌ಗಳ) ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಸ.ನಂ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಕರೆ
1.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಸಾಗರ	ಕುಡಿಗೆರೆ	12/1 ಮತ್ತು 12/3 ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿ	6.11
2.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಹುಣಸೋಡು	83/1, 84/1 ಮತ್ತು 93/2 ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿ	5.00
3.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಹುಣಸೋಡು	119/2,122 ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿ	6.03
4.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಗೆಜ್ಜೇನಹಳ್ಳಿ	14 ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿ	5.00
5.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಹೊಸನಗರ	ನಿಡಗೋಡು	63 ಪಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು 64/1,145 ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿ	5.00

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :–

1) **ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ಸಮಿತಿಯು ಮುಂದೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ತೀರ್ಮಾನದ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ .**

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

PR. 2239

KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED

400 KV Sub Station Construction Division, KPTCL A.R. Circle, Bangalore-09.

NOTIFICATION

No. EE(E)/400KV S.S.C.D./AEE-1/13-14/67-69, Dated: 07-09-2013

The Karnataka Power Transmission Corporation Limited have formulated a scheme under section 67 of the Electricity Supply Act 2003 and the same is here with published in pursuance of section 67(ii) of the said Act for information of the general public Particulars of the scheme are as follows.

1. **Name of the Scheme :**
   Construction of 2 X 150 MVA, 220/66/11KV & Replacing 2 X 20 MVA Transformer by 2 X 31.5 MVA, 66/11KV Sub-Station at existing 66/11 KV Sub-Station at Khoday's Glass Factory in Bangalore South Taluk, Bangalore Urban District along with construction of 220 KV DC line on Narrowbased towers to LILO the existing 220 KV Peenya-Subramanyapura SC line near Avalahalli limits.
2. **Salient Features :**
   This is an ideal Load Centre where the Industrial, Commercial. Agricultural and domestic loads are existing and the problems of low voltage, frequent interruptions in power supply can be overcome and further load growth can be catered in and around the area.
3. **Line Passes through Avalahalli Village.**
4. **Estimate Cost of the Project :** Station :- 3355.80 Lakhs.
   Line : - 160.59 Lakhs.

The corporation shall have and exercise all powers, which the telegraph authorities process under Para (iii) of Indian Telegraph Act 1885 (13 of 1885) for carrying of the above scheme. Objection or discrepancies to the scheme, If any should be sent to the Executive Engineer (Ele.) 400 KV S.S.C.D, K.P.T.C.L, A.R. Circle, Bangalore-09 within 15 days from the date of Publication of this notification for consideration by the Corporation.

Executive Engineer, (Ele.,)
400 KV S.S.C. Division,
K.P.T.C.L. A.R. Circle, Bangalore-09.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಇಇ/400ಕೆವಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಿ.ಡಿ/ಎಇಇ-1/13-14/67-69, ದಿನಾಂಕ : 07-09-2013.

ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಯು 1948 ರ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣದ 28ರ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 29 (II) ರ ಅನ್ವಯ ಈ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿದೆ. ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇವೆ.

1. **ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು :–** ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೊಡೆಸ್ ಗ್ಲಾಸ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ 2X150 ಎಂ.ವಿ.ಎ. 220/66/11 ಕೆ.ವಿ. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು 2X20 MVA ಪರಿವರ್ತಕದಿಂದ 2X31.5 MVA.ಪರಿವರ್ತಕಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು 220 ಕೆ.ವಿ. ಡಿ.ಸಿ. ಲಿಲೋ ಲೈನ್ ಮಾರ್ಗ ನಿರ್ಮಾಣ.
2. **ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು :** ಈ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದರಿಂದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.
3. **220 ಕೆ.ವಿ. ಮಾರ್ಗವು ಹಾದು ಹೋಗುವ ಪ್ರದೇಶ :** ಆವಲಹಳ್ಳಿ :
4. **ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ :** ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ ಕೇಂದ್ರ : ರೂ. 3355.80 ಲಕ್ಷಗಳು,
   ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗ : ರೂ. 160.59 ಲಕ್ಷಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು 1885ರ ಭಾರತೀಯ ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಭಾಗ (III)ರ (ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾಯ್ದೆ 1885ರ 13) ಅನ್ವಯ ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರಕಟವಾದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಈ ಕೆಳ ಸಹಿದಾರರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ),
400 ಕೆ.ವಿ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಿ.ಡಿ. ವಿಭಾಗ,
ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಆ. ರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು

PD. 113
SC-5

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಘಟಕ–2, ಬೆಂಗಳೂರು